

PROGRAM RADA I RAZVITKA ZA 2026.

Centar za promicanje tolerancije i očuvanje sjećanja na holokaust

Zagreb, Koste Vojnovića 15

MB: 081105377

OIB: 27946605963

IBAN: HR4323600001102619257

Ravnateljica: Nataša Popović

STRATEŠKI OKVIR

STRATEŠKI CILJEVI RAZVOJA USTANOVE

Navesti strateške (dugoročne, razvojne) ciljeve razvoja ustanove. Ukoliko postoji, navesti i naziv strateškog dokumenta ustanove iz kojeg ciljevi proizlaze. Navesti 3 do 5 općih ciljeva.

1. Institucijska izvrsnost i inovacije – Centar kao referentna točka kulture sjećanja i ljudskih prava kroz interdisciplinarnu i eksperimentalnu programe, partnersku produkciju i digitalne alate. (PC1, PC2, PC7)
2. Dostupnost i sudjelovanje – povećati sudjelovanje djece i mladih, marginaliziranih i migrantskih zajednica u kulturi i obrazovanju. (PC2)
3. Međunarodna relevantnost – jačati EU suradnje, projekte i distribucije; sustavno predstavljati Zagreb u europskim mrežama. (PC3)
4. Kultura u urbanom razvoju – aktivirati kvartove i javne prostore, razvijati tematske rute, doprinositi kulturnom turizmu i zelenim praksama. (PC4, PC6, PC8)
5. Upravljanje i otpornost – sudioničko upravljanje, pristupačnost, etika i dužna pažnja, digitalna sigurnost i razvoj kapaciteta. (PC7)

CILJEVI USTANOVE U 2026. GODINI

Navesti specifične (kratkoročne) ciljeve koje ustanova planira ostvariti u godini na koju se Program rada odnosi.

1. Publika i dostupnost. Povećati ukupne sudionike za +15% u odnosu na 2025. i realizirati $\geq 30\%$ programa izvan centra grada; $\geq 15\%$ publike iz prioritetnih skupina (mladi 15–29, 65+, migranti).
2. Kvaliteta i zadovoljstvo. Prosječna ocjena programa $\geq 4,4/5$; NPS $\geq +40$; prigovori $< 1\%$ događaja.
3. Edukacija škola. Provesti ≥ 20 školskih aktivnosti s ≥ 950 učenika i ≥ 100 nastavnika; min. 2 nova modula s radnim listićima.
4. Pristupačnost. 100% novih online objava u skladu s WCAG 2.2 AA; $\geq 60\%$ videa s titlovima/audiodeskripcijom; 100% događaja s jasno navedenim pristupačnim rutama/zonom.
5. Digitalni doseg i odnosi s javnošću. Povećati godišnje sesije na webu za +25%; newsletter OR $\geq 28\%$, CTR $\geq 3\%$; $\geq 120k/80k$ prosječni mjesečni doseg FB/IG; ≥ 10 relevantnih medijskih objava godišnje.
6. Partnerstva i međunarodna relevantnost. Zaključiti ≥ 2 međunarodna partnerstva, ≥ 1 koprodukciju; podnijeti ≥ 1 EU prijavu.
7. Održivost i kapaciteti. Osigurati ≥ 8.000 € iz 2 nova izvora (korporativni, fondacija, međunarodni); uključiti ≥ 5 volontera za ≥ 20 sati; usvojiti 3 interna protokola (GDPR s djecom, Volonteri, DEI/Pristupačnost).
8. Infrastruktura i sigurnost. Realizirati $\geq 90\%$ plana tekućeg održavanja; za Uljaru izraditi koncept-dokumentaciju (faze 0–1) i provesti ≥ 2 formalna sastanka s Gradom; 100% HSE usklađenost.

USKLAĐENOST S PROGRAMOM RAZVOJA KULTURE GRADA ZAGREBA

Ukratko obrazložite na koji način provedba programa rada i razvoja ustanove doprinosi ostvarenju strateških ciljeva Programa razvoja kulture Grada Zagreba 2024. – 2030. Pregled mjera i aktivnosti vezanih uz pojedine posebne ciljeve dostupan na stranicama Grada Zagreba: (<https://zagreb.hr/kultura/12>)

PC 1: Stabilizirati i unaprijediti uvjete umjetničkog i kulturnog rada i stvaralaštva te osnažiti razvojne, eksperimentalne i inovativne stvaralačke prakse

Programi Bejahad – Zajedno i Učenje i odrastanje u toleranciji razvijaju nove formate (dokumentarni film s edukativnom distribucijom, interdisciplinarni sadržaji za rani i predškolski odgoj). Time jačamo produkcijske kapacitete, testiramo eksperimentalne modele rada i podižemo standarde profesionalne suradnje mladih autora i mentora.

PC 2: Povećati dostupnost i uključivost kulture i umjetnosti te kulturnog i umjetničkog obrazovanja

Brundibár, Kamen(i) spoticanja (postavljanje + školski program), Edukacijski centar te TARGET(radionice/webinar) sustavno šire pristup kvalitetnim kulturnim sadržajima djeci, mladima, nastavnicima i zajednicama izvan centra. Mjerimo doseg (posjećenost, broj škola/kvartova), zadovoljstvo sudionika i obrazovne učinke (pre/post testovi), uz prilagodbe pristupačnosti (materijali, titlovi, kratke rute).

PC 3: Ojačati međunarodnu relevantnost zagrebačke umjetničke i kulturne scene

Kroz TARGET (HR–DE–RO), studijski posjet i konferenciju s MMZ-om u Potsdamu i plan festivalske pripreme filma (2027.) osnažujemo međunarodna partnerstva, razmjenu znanja i vidljivost zagrebačkih programa. Rezultat su zajedničke produkcije, stručni skupovi i diseminacija alata u međunarodnim mrežama.

PC 4: Osnažiti ulogu kreativnih industrija, umjetnosti i kulture u održivom urbanom razvoju i transformaciji grada te razvoju kulturnog turizma

Kamen(i) spoticanja u javnom prostoru, Muzej tolerancije bez zidova (digitalne mape, QR vodiči, terenske edukacije) i POP UP aktiviraju ulice, parkove i kvartove kao mjesta susreta i učenja. Time doprinosimo kvaliteti boravka u gradu, balansiramo kulturnu ponudu po četvrtima i potičemo inkluzivne, “walkable” kulturne rute. Tematske rute, interaktivne mape i kvartovske šetnje povezuju baštinske točke s edukativnim i umjetničkim sadržajima. Programi generiraju održive, cjelogodišnje motive za posjet (školski i obiteljski segment), uz očuvanje osjetljivih lokacija i poštivanje lokalne zajednice.

PC 7: Unaprijediti upravljanje u kulturi i razviti nove modele sudioničkog upravljanja

Modeli „Usvoji kamen“, Kustosi bez granica (migrantske zajednice kao tumači lokalne baštine) i tribine ZKD – Zajedno kroz dijalog otvaraju procese odlučivanja, interpretacije i

programiranja prema građanima i partnerima (škole, udruge, ustanove). Sudionički pristup jača povjerenje, relevantnost sadržaja i dugoročnu održivost programa.

PROGRAMSKA DJELATNOST

Molimo predstaviti programe prema strukturi kako slijedi. Kategorije i nazivi programa moraju biti u skladu s priloženom tablicom. Popis djelatnosti/područja, tipova programa i vrsta programa u priloženim uputama. S ponuđenih izbornika pažljivo odaberite valjane kategorije. Programe dodajete klikom na oznaku plus u donjem desnom kutu sekcije koju popunjavate.

POPIS PROGRAMA

AUDIOVIZUALNA (FILMSKA) UMJETNOST

1. Umjetnička produkcija

1.1 Proizvodnja FILMA

Dokumentarni film Bejahad – Zajedno

Cjelovečernji dokumentarni film redateljice Snježane Tribuson prati pet protagonista židovske zajednice s prostora bivše Jugoslavije. Dramaturgija kombinira privatne arhive, obiteljske priče i suvremene situacije te vizualne interpretacije trauma i otpornosti. U 2026. godini fokus je na pripremi i provedbi produkcijske faze (snimanje, obrada i organizacija materijala) kao preduvjet za završetak filma u idućoj fazi projekta.

Sažetak/Svrha: Dokumentarni film kroz suvremene židovske životne priče otvara teme identiteta, zajedništva i kulture sjećanja. Program u 2026. osigurava ključne produkcijske korake za nastavak i dovršetak filma.

Ciljevi (SMART) za 2026.: 1. Dovršiti produkcijsku pripremu (terminski plan, ugovori, logistika) do 31.03.2026.; 2. Realizirati planirani blok snimanja preostalih priča do 30.11.2026.; 3. Provesti ingest, katalogizaciju i sigurnosnu pohranu snimljenog materijala do 15.12.2026.; 4. Izraditi radnu montažnu verziju (rough cut) i operativni plan rada za 2027. do 31.12.2026.

Period (2026): Priprema I-III/2026; provedba IV-XI/2026; završna obrada i evaluacija XII/2026.

Ključne aktivnosti (2026): Priprema snimanja i produkcijska logistika; snimanje na planiranim lokacijama; prikupljanje i obrada arhivske građe; organizacija i pohrana materijala; izrada radne montažne verzije; planiranje nastavka rada u 2027.

Ciljne skupine/doseg (2026): Primarne ciljne skupine u 2026. su autorski i produkcijski tim, stručni suradnici, arhivske i partnerske institucije te sudionici snimanja na lokacijama. Doseg opće publike i škola planiran je nakon dovršetka filma (sljedeća faza projekta).

Rezultati/ispоруke (2026): Realiziran planirani dio snimanja; obrađen i strukturiran produkcijski materijal; radna montažna verzija (rough cut); pripremljen plan aktivnosti za 2027.

KPI (2026): Realizacija planiranih snimajućih dana u 2026.; 1 radna montažna verzija; dovršena katalogizacija i sigurnosna pohrana materijala; izrađen operativni plan nastavka projekta za 2027.

Partneri/lokacije: Produkcijska kuća Metar60; Centar za promicanje tolerancije i očuvanje sjećanja na holokaust; regionalni suradnici; lokacije u Hrvatskoj i regiji.

Pristupačnost (2026): U 2026. provodi se planiranje pristupačnih elemenata završnog filma (SDH titlovi, audiodeskripcija, edukativni materijali na jasnom jeziku) za fazu dovršetka i distribucije.

Rizici/mjere: Odgode snimanja - rezervni termini i alternativne lokacije.

Budžetski rizici - faziranje troškova i redovito praćenje izvršenja po fazama.

Usklađenost (PC): PC1, PC2, PC3.

Upravljanje/tim + ključne uloge: Producentica: Mirta Puhlovski; redateljica: Snježana Tribuson; koproducentica: Nataša Popović; ostale stručne uloge prema dinamici produkcije.

Proračun: Prema financijskom obrascu (Država/međunarodni donatori), uz provedbu troškova po fazama projekta u 2026. (Potvrđen proračun za produkciju u iznosu 30.200,00 EUR iz proračuna Claims Conference kojima će raspolagati partner na projektu.

GLAZBENA UMJETNOST

3. Javna događanja

3.3 KONCERTI - izvan ciklusa

Brundibár, opera za djecu – izvedbe u Zagrebu

Brundibár je opera za djecu židovskog češkog skladatelja Hansa Kráse s libretom Adolfa Hoffmeistera. Operu su izvorno izvodila djeca Terezina, koncentracijskog logora u okupiranoj Čehoslovačkoj. Hrvatska produkcija opere, u režiji Krešimira Dolenčića te u organizaciji Centra za promicanje tolerancije, udruge Festival tolerancije i partnera od 2018. do danas izvedena je 17 puta, u Zagrebu, na području JUSP Jasenovac, u Osijeku i u Splitu, za učenike osnovnih i srednjih škola i za širu javnost. Ponovnom izvedbom opere za djecu Brundibár u Zagrebu želi se, nakon tri godine, novu generaciju mladih upoznati s kulturnim sadržajem koji alternativnim pristupom njeguje sjećanje na holokaust i antifašističke vrijednosti. Operu za djecu Brundibár izvodi ansambl zbora Zvezdice i odrasli solist i glumac. Opera traje 41 minutu i prilagođena je povijesnom i geografskom kontekstu u kojem se izvodi. Predviđene su dvije izvedbe opere Brundibár za ciljanu publiku koju mahom čine djeca i mladi, učenici osnovnih i srednjih škola s područja Zagreba i Zagrebačke županije. Autori/ce: redateljski tim: Krešimir Dolenčić, Kristina Grubiša (asistentica režije); produkcijski tim zbora Zvezdice / Glazbeni institut mladih: Tihana Jokić (producentica zbora Zvezdice), Dijana Rogulja Deltin (dirigenticica zbora), Zdravko Šljivac (umjetnički ravnatelj zbora); Nataša Popović (producentica).

Sažetak/Svrha: Povijesno glazbeno-scensko djelo za školsku publiku, s uvodom i razgovorom – umjetnost kao alat protiv mržnje.

Ciljevi: 1) 2 izvedbe do XI/2026; 2) Pedagoški listić do X/2026; 3) Razgovori nakon svake izvedbe.

Period: Priprema VIII–X/2026; Provedba XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: Probe i tehnička priprema; izvedbe; moderirani razgovori; evaluacija.

Ciljne skupine/doseg: Učenici OŠ/SŠ, učitelji, roditelji (do 1.000 gledatelja; do 20 škola).

Rezultati: 2 izvedbe (41’); 2 razgovora; 1 listić.

KPI: Broj gledatelja/škola; zadovoljstvo do 80%.

Partneri/lokacije: Zbor/dječji ansambl; zagrebačke dvorane, Hrvatsko narodno kazalište.

Pristupačnost: Školski termini; rampe; „easy-to-read“ sažetak.

Rizici: Otkaz termina - rezervne dvorane/alternacije.

Usklađenost (PC): PC1, PC2.

Upravljanje/tim + ključni izvođači (predloženo): Redatelj/ica: Krešimir Dolenčić (potvrda po dogovoru do IX/2026); Glazbeni voditelj/dirigent: u suradnji s Muzičkom akademijom;

Ansambl: dječji zbor Zvezdice; Mentor pedagoškog listića i razgovora: nastavnici povijesti/glazbene kulture (TBD).

Proračun: Prema obrascu.

INTERDISCIPLINARNE I NOVE KULTURNE I UMJETNIČKE PRAKSE

4. Edukativne i sudioničke aktivnosti

4.0.4 Eksperimentalni i inovativni sudionički programi u SUSJEDSTVU/KVARTU

Postavljanje kamena spoticanja u Zagrebu na prijedloge građana

Centar od 2020. godine provodi višegodišnji projekt postavljanja Stolpersteine // kamena spoticanja u gradu Zagrebu s inozemnim partnerom, njemačkom zakladom konceptualnog umjetnika Guntera Demniga (STIFTUNG – SPUREN – Gunter Demnig). Svaki kamen spoticanja, veličine deset puta deset centimetara, nosi ime žrtve, datum rođenja i sudbinu žrtve: interniranje, progonstvo, deportacija i ubojstvo. Do kraja 2025. godine u Zagrebu će biti postavljeno 129 kamena spoticanja u sjećanje na stradale Židove, Rome, Hrvate, Srbe i pripadnike etničkih manjina, žrtve NDH i Drugog svjetskog rata, na 107 lokacija. Od 2025.

godine program ima izražen sudionički karakter te se kameni spoticanja postavljaju na prijedloge i inicijativu građana i škola. Do ljeta 2025. od građana i jedne škole prikupljeno već pet prijedloga za 2026. godinu. Objavom poziva za prijedloge taj broj se planira povećati do ukupnog broja od 8 kamena spoticanja i 1 praga spoticanja koji će se postaviti u 2026. godini. Biografije žrtava objavljuju se na mrežnoj stranici kamenispoticanja.hr, koja se, pored komemorativne svrhe, može koristiti i u obrazovanju mladih.

Sažetak/Svrha: Sudioničko komemoriranje žrtava kroz postavljanje 8 kamena i 1 praga spoticanja.

Ciljevi: 1) Javni poziv i verifikacija do 31.5.2026.; 2) 11 obilježja do 30.11.2026.; 3) 10 biografija online do 15.12.2026.

Period: Priprema I–V/2026; Provedba VI–XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: Javni poziv; istraživanje; suglasnosti; narudžba; ceremonije; web objave.

Ciljne skupine/doseg: Građani kvartova, škole, manjinske zajednice, turisti (do 1.200 sudionika).

Rezultati: 9 obilježja; 3 šetnje; 2 predavanja; 8 biografija online.

KPI: Broj postavljenih obilježja; posjećenost; do 10.000 web pregleda.

Partneri/lokacije: Gradske službe; škole; međunarodni nositelj projekta; razne lokacije.

Pristupačnost: Vanjski prostori; online sadržaji; jednostavan jezik.

Rizici: Administrativne odgode - rana koordinacija; vrijeme - rezervni datumi.

Usklađenost (PC): PC2, PC4.

Upravljanje/tim + suradnici: Koordinator komemorativnih programa; povjesničar; PR; vanjski savjetnik za javnu povijest (TBD).

Proračun: Prema obrascu.

INTERDISCIPLINARNE I NOVE KULTURNE I UMJETNIČKE PRAKSE

4. Edukativne i sudioničke aktivnosti

4.0.1 Programi nefor. EDUKACIJE o pojedinoj KULT. DJELATNOSTI (predavanja, radionice, vodstva, eduk. šetnje i sl.)

Kameni spoticanja – rad sa školama i građanstvom

Centar će nastaviti s programom edukacija o holokaustu i zločinima nad drugim skupinama i građanima tijekom Drugog svjetskog rata korištenjem kamena spoticanja kao specifične interdisciplinarnе umjetničke prakse. Po autoru kamena spoticanja, Gunteru Demnigu, oni predstavljaju oblik socijalne skulpture (po J. Beuysu) koju čine svi okupljeni oko projekta: predlagači, članovi obitelji potomaka i preživjelih, izvođači, sudionici u procesu prikupljanja dozvola i komunikaciji s gradskim vlastima, edukatori, učenici i šira publika koja sudjeluje u svečanostima postavljanja kamena i drugim oblicima komemoriranja i učenja (vođene šetnje, predavanja, školski projekti). Centar nastavlja pružati konzultativnu podršku inicijativama za postavljanje kamena spoticanja, organizira predavanja za učenike o holokaustu i kamenima spoticanja te za nastavnike i stručne suradnike u školama o mogućnostima korištenja kamena spoticanja u nastavi. Organizirat će se i javno predavljanje umjetničkog projekta kameni spoticanja za građanstvo.

Sažetak/Svrha: Mreža „školskih skrbnika“ – metodički alati, učenički mikroprojekti, vođene šetnje i javne prezentacije.

Ciljevi: 1) do 30 škola do XI/2026; 2) do 20 mikroprojekata; 3) do 10 vođenih šetnji.
Period: Priprema I–II/2026; Provedba III–XI/2026; Evaluacija XII/2026.
Aktivnosti: 2 stručna treninga; mentorska podrška; mikroprojekti; šetnje; prezentacije.
Ciljne skupine/doseg: Učenici i nastavnici, roditelji, lokalna zajednica (do 1.000 sudionika).
Rezultati: Komemoracije 27.1.; digitalni materijali; prezentacija radova.
KPI: Broj škola/aktivnosti; zadovoljstvo nastavnika do 85%.
Partneri/lokacije: Škole, knjižnice, mjesni odbori; kvartovske rute.
Pristupačnost: Materijali ETR; rute bez prepreka gdje je moguće.
Rizici: Pad motivacije - mentorska podrška i vidljivost; vrijeme - indoor alternative.
Usklađenost (PC): PC2.
Upravljanje/tim + suradnici: Voditelj edukacije; facilitatori; volonteri; školski koordinatori (TBD).
Proračun: Prema obrascu.

VIŠE DJELATNOSTI

1. Umjetnička produkcija

1.5 Produkcija INTERDISCIPLINARNOG rada

Učenje i odrastanje u toleranciji – produkcija novog sadržaja

Program Učenje i odrastanje u toleranciji Centar provodi od 2023. godine. Tijekom 2026. predviđena je produkcija novog umjetničkog sadržaja koji je definiran putem poziva i natječaja za mlade umjetnike za prijedloge izrade umjetničkog sadržaja koji može poslužiti u odgojnom radu u ranom i predškolskom odgoju, u aktivnostima koje za cilj imaju poticanje empatije, tolerancije i prihvaćanja različitosti. Producirani umjetnički rad bit će opremljen metodičkim uputama i diseminiran u dječjim vrtićima koji su u programu sudjelovali u 2025. godini.

Sažetak/Svrha: Novi umjetničko-didaktički sadržaj i metodički paket za poticanje empatije djece 4–7 god.

Ciljevi: 1) Proizvesti 1 rad + metodički paket do 30.6.2026.; 2) Pilotirati u do 10 vrtića do 30.11.2026.; 3) do 3 radionice i diseminacijska događanja.

Period: Priprema I–III/2026; Provedba IV–XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: razvoj novog sadržaja; metodički paket s planom aktivnosti; evaluacijski izvještaj.

Ciljne skupine/doseg: Djeca 4–7, odgojitelji, roditelji (do 60 odgojitelja).

Rezultati: Novi rad + metodički paket; 3 radionice; preporuke.

KPI: do 10 vrtića; do 3 radionice; ocjena odgojitelja do 4/5.

Partneri/lokacije: Vrtići; stručni savjetnici; autori; stručni skup (Rovinj).

Pristupačnost: Jednostavan jezik; vizualna podrška; inkluzivne metode.

Rizici: Nedostatak vremena u vrtićima - fleksibilni formati (15–30 min).

Usklađenost (PC): PC2.

Upravljanje/tim + izvođači (predloženo): Nataša Popović, Višnja Vekić-Kljaić, umjetnica odabrana putem javnog poziva.

Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

4. Edukativne i sudioničke aktivnosti

4.0.1 INTERKULTURNE radionice i drugi edu. interkult. programi

Kustosi bez granica: azilanti i strani radnici kao interpretatori baštine

Ovaj participativni program osnažuje osobe s migrantskim i izbjegličkim iskustvom kao kustose i vodiče kroz lokalne teme sjećanja, identiteta i isključenja. Kroz radionice, interpretativne šetnje i javne prezentacije, sudionici kreiraju autorske narative u dijalogu s lokalnom zajednicom i kulturnim institucijama. Program uključuje suradnju s muzejima, centrima za integraciju i civilnim sektorom.

Sažetak/Svrha: Osnaživanje osoba s migrantskim/izbjegličkim iskustvom kao vodiča/kustosa uz nove interpretacije gradske baštine.

Ciljevi: 1) 4 radionice + 1 mentorska sesija do VIII/2026; 2) do 6 autorskih narativa; 3) do 2 javna vodstva do XI/2026.

Period: Priprema I–II/2026; Provedba III–XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: Regrutacija; trening interpretacije; mentorstva; probna i javna vodstva.

Ciljne skupine/doseg: Migranti/azilanti, učenici, lokalna publika (do 300 posjetitelja).

Rezultati: 6 narativa; 2 vodstva; preporuke za muzeje.

KPI: do 20 polaznika; broj vodstava/posjetitelja; ocjena publike do 4/5.

Partneri/lokacije: Muzeji; integracijski centri; knjižnice; kvartovske rute.

Pristupačnost: Višejezične najave; rute bez barijera gdje je moguće.

Rizici: Jezik/logistika - dvojezični moderatori i rana koordinacija.

Usklađenost (PC): PC2, PC4.

Upravljanje/tim + mentori/izvođači (predloženo): Koordinator inkluzivnih programa; kustosi-mentori MUO i Etnografskog muzeja; mladi muzeolozi/interpretatori (ADU/FFZG – open call).

Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

4. Edukativne i sudioničke aktivnosti

4.0.1 Programi nefor. EDUKACIJE o pojedinoj KULT. DJELATNOSTI (predavanja, radionice, vodstva, eduk. šetnje i sl.)

Muzej tolerancije bez zidova

Edukativno-istraživački program temeljen na mapiranju i interpretaciji točaka sjećanja na progon, otpor i solidarnost tijekom holokausta i drugih oblika političke i etničke represije. Kroz inovativne formate – digitalne mape, QR vodiče i školsku terensku nastavu – učenici i građani upoznaju mjesta koja nisu obuhvaćena institucionaliziranom memorijalizacijom. Program uključuje razvoj metodologije, suradnju s lokalnim zajednicama i uključivanje školskih kurikuluma u edukaciju o otporu, hrabrosti i ljudskim pravima.

Sažetak/Svrha: Mapiranje „točaka sjećanja“ i izrada 3 digitalne rute s QR vodičima i nastavnim priručnikom.

Ciljevi: 1) do 20 lokacija do 30.4.2026.; 2) 2 rute s QR vodičima do 31.8.2026.; 3) Pilot s 2 škole do 30.11.2026.

Period: Priprema I–IV/2026; Provedba V–XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: Istraživanje; QR vodiči i web-mapa; priručnik; pilot terenska nastava; javne ture. Ciljne skupine/doseg: Učenici, nastavnici, turisti, građani (do 120 sudionika tura; do 4.000 pregleda mape).

Rezultati: Web-mapa; 3 vođene ture; priručnik.

KPI: Broj lokacija; pregledi mape; zadovoljstvo škola.

Partneri/lokacije: Škole; IT partner; gradski javni prostor.

Pristupačnost: WCAG; jednostavan jezik.

Rizici: Tehničke poteškoće - fazno testiranje i održavanje; autorska prava.

Usklađenost (PC): PC2, PC4.

Upravljanje/tim + izvođači (predloženo): Voditelj digitala; istraživač; edukator; mladi UX/UI dizajneri (open call); urednik sadržaja (afirmirani, TBD); gostujući fotograf–dokumentarist za radionice terenskog bilježenja.

Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

6. Stručna djelatnost

6.0.2 Programi STRUČNOG USAVRŠAVANJA za profesionalnu zajednicu (javno dostupni)

Edukacijski centar za toleranciju

Razvoj modularnog edukativnog programa s temama vezanim uz građanski odgoj, antifašizam, ravnopravnost spolova, nacionalnih manjina i kulture sjećanja. Program uključuje kreaciju i testiranje didaktičkih materijala, održavanje seminara za nastavnike te edukacije za učenike kroz strukturirane radionice i terenske aktivnosti. Nastaje u partnerstvu s nastavnicima, edukatorima i stručnjacima za povijest i ljudska prava.

U 2026. godini aktivnosti ovog programa odvijaju se u sklopu projekta TARGET, sufinanciranog od Europske Unije.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

6. Stručna djelatnost

6.0.1 Stručna ISTRAŽIVANJA i pripremni radovi

TARGET – Izrada multimedijalnih obrazovnih sadržaja

Programska jedinica dio je međunarodnog projekta Teaching about Racism and Gender Exclusion Timelines – Učenje o povijesti rasne i rodne isključivosti (CERV-2024-CITIZENS-REM).

Cilj projekta jest povećati znanje i razumijevanje politika isključivanja skupina i pojedinaca od strane ekstremno desnih pokreta i režima 1930-ih i 1940-ih, čija je suradnja rezultirala ograničavanjem temeljnih prava skupina ljudi, progonima, holokaustom i drugim ratnim zločinima. U projektu se istražuje međupovezanost isključujuće, rasističke politike pripadnosti i specifičnih sustava rodni uloga te je cilj uspostaviti odgovarajući vremenski okvir i učiniti ga dostupnim mladima i široj javnosti u obliku učinkovitih alata za učenje i prisjećanje. Rezultati projekta bit će razvijeni alati za učenje o politici isključivanja ekstremno desnih pokreta i režima s uključenom rasnom/etničkom i rodnom perspektivom, s

odgovarajućom novom vremenskom crtom (1930-1940-e), vizualiziranje međunacionalnih veza između ekstremno desnih grupa i pokreta, korištenje ovih alata u edukaciji specifičnih ciljanih skupina te osiguranje prijenosa znanja i dobre prakse među projektnim partnerima u područjima rada na sjećanju, edukacije o holokaustu, muzealizacije i komemoracije. Projekt se provodi sa šest partnera iz Rumunjske, Njemačke i Hrvatske, a Centar tolerancije nositelj je projekta. Trajanje projekta: ožujak 2025. - veljača 2027.

Programska jedinica se sastoji od nastavka stručnog rada na izradi multimedijalnih obrazovnih sadržaja, uključujući integriranje povijesnih sadržaja i softverskih rješenja, testiranje i dovršetak edukativne mrežne stranice, dovršetak pilot paketa multimedijalnih obrazovnih sadržaja, analiza podataka dobivenih testiranjem s učenicima i izrada preporuka te izrada priručnika za korištenje mrežne stranice u nastavi. Vrijeme provedbe: siječanj-listopad 2026.

Sažetak/Svrha: Web-alat i vremenska crta o politikama isključivanja 1930–40-ih, s pedagoškim priručnikom i učioničnim paketom.

Ciljevi: 1) Stabilna beta do 31.10.2026.; 2) 3 iteracije testiranja (V–X/2026); 3) Priručnik do 15.11.2026.

Period: Priprema I–II/2026; Provedba III–XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: Integracija sadržaja/softvera; školska testiranja; QA sprintovi; izrada priručnika.

Ciljne skupine/doseg: Nastavnici, SŠ učenici, studenti (do 200 pilot-korisnika).

Rezultati: Funkcionalna web-aplikacija; priručnik; pilot paket.

KPI: Stabilnost sustava; UX ocjena do 4/5; 3 ciklusa testiranja.

Partneri/lokacije: Fakulteti/IT partner; online.

Pristupačnost: WCAG; mobilna prilagodba; jasno sučelje.

Rizici: Tehnički kvarovi - QA; licenciranje sadržaja.

Usklađenost (PC): PC2, PC3.

Upravljanje/tim + izvođači (predloženo): PM; urednik sadržaja; razvojni tim; mladi UX/UI dizajneri; vanjski QA konzultant (TBD).

Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

4. Edukativne i sudioničke aktivnosti

4.0.1 Programi nefor. EDUKACIJE o pojedinoj KULT. DJELATNOSTI (predavanja, radionice, vodstva, eduk. šetnje i sl.)

TARGET – Radionice za učenike

Programska jedinica dio je međunarodnog projekta Teaching about Racism and Gender Exclusion Timelines – Učenje o povijesti rasne i rodne isključivosti (CERV-2024-CITIZENS-REM). Sastoji se od 8-10 radionica za učenike različitih srednjih škola iz Zagreba o politikama rodnog i rasnog isključivanja 1930-ih i 1940-ih godina, uz korištenje pilot paketa multimedijalnih edukativnih sadržaja. Radionice se provode u suradnji s Grafičkim fakultetom u Zagrebu. Broj polaznika radionica: 180. Vrijeme provedbe: rujan 2026.

Sažetak/Svrha: Interaktivne radionice koje spajaju digitalne alate, studije slučaja i grupni rad za razvoj kritičkog mišljenja i medijske pismenosti.

Ciljevi: 1) 8–10 radionica do XI/2026; 2) do 180 učenika; 3) Zbirka učeničkih radova do 15.12.2026.

Period: Priprema II–III/2026; Provedba IV–XI/2026; Evaluacija XII/2026.
Aktivnosti: Scenariji; izvedba u manjim grupama; pre/post upitnici; online galerija radova.
Ciljne skupine/doseg: SŠ učenici i nastavnici (do 180 + do 20 nastavnika).
Rezultati: Zbirka radova; izvještaj; preporuke.
KPI: Broj radionica/polaznika; rezultati upitnika; kvalitativni uvidi.
Partneri/lokacije: Srednje škole; fakulteti.
Pristupačnost: Male grupe; jasne upute; dostupni materijali.
Rizici: Preopterećenost rasporeda - blok-sat i zamjenski termini.
Usklađenost (PC): PC2.
Upravljanje/tim + izvođači (predloženo): Voditelj radionica; asistenti; mladi fasilitatori (open call); gostujući stručnjak za medijsku pismenost (TBD).
Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

6. Stručna djelatnost

6.0.2 Programi STRUČNOG USAVRŠAVANJA za profesionalnu zajednicu (javno dostupni)

TARGET – Webinar/seminar za nastavnike „Antisemitizam, holokaust i stradanja: Prošlost u sadašnjosti“

Programska jedinica dio je međunarodnog projekta Teaching about Racism and Gender Exclusion Timelines – Učenje o povijesti rasne i rodne isključivosti (CERV-2024-CITIZENS-REM). Sastoji se od webinara za nastavnike pod nadnaslovom “Antisemitizam, holokaust i stradanja: Prošlost u sadašnjosti”. Cilj webinara je diseminacija obrazovnih alata izrađenih u projektu TARGET i edukacija o rodnom i rasnom isključivanju ekstremno desničarskih režima 1930-ih godina i za vrijeme Drugog svjetskog rata. Broj polaznika: 200. Vrijeme provedbe: studeni 2026.

Sažetak/Svrha: Online seminar za širenje TARGET alata i osnaživanje pedagoških praksi.
Ciljevi: 1) do 200 sudionika; 2) Materijali za preuzimanje; 3) Prosj. ocjena do 4/5 (X/2026).
Period: Priprema IX/2026; Provedba X/2026; Evaluacija X–XI/2026.
Aktivnosti: Program i pozivi; izvedba; Q&A; snimka i transkript; evaluacija.
Ciljne skupine/doseg: Nastavnici i stručni suradnici (do 200).
Rezultati: Webinar; snimka; potvrde.
KPI: Broj sudionika; preuzimanja; ocjena kvalitete.
Partneri/lokacije: Online; obrazovne institucije.
Pristupačnost: Snimka i transkript; audio verzija.
Rizici: Tehničke smetnje - generalna proba i podrška uživo.
Usklađenost (PC): PC2.
Upravljanje/tim + izvođači (predloženo): Moderator (afirmiran, TBD); gostujući predavači iz škola/fakulteta; tehnička podrška.
Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

3. Javna događanja

3.0.1 MULTIDISCIPLINARNA događanja - festivali dr. javna događanja kulturno-umj. programa iz razl. djelatnosti

POP UP by Centar tolerancije

POP UP by Centar tolerancije jednodnevno je javno događanje usmjereno prema širokoj publici i posjetiteljima grada Zagreba. Glazbeni i drugi srodni nastupi (ples) potiču građane na sudjelovanje, uz ostale kulturne i edukativne sadržaje. U 2026. godini predlaže se organiziranje pop up događaja u prostoru zagrebačkog Botaničkog vrta. Prije 150 godina ideju za osnivanje botaničkog vrta dao je Bohuslav Juriš, prvi profesor botanike na Sveučilištu u Zagrebu. Inicijativa je realizirana petnaestak godina kasnije, također uz ključno sudjelovanje čeških projekatara Antuna Heinza i Viteslava Durcháneka, koji je bio i upravitelj botaničkog vrta, a zaslužan je za kreiranje mnogih parkova i perivoja u Hrvatskoj. Javno festivalsko događanje u Botaničkom vrtu bit će povod za podsjećanje građana Zagreba na doprinos pripadnika manjina i doseljenika izgradnji modernih kulturnih i javnih prostora namijenjenih uzdizanju čitave zajednice. Program aktivnosti će istaknuti vrijednosti zaštite prirode i borbe protiv klimatskih promjena te će kod građana i mladih potaknuti svijest o potrebi uključivanja u zajedničku brigu o okolišu, lokalnoj zajednici i njezinim vrijednostima.

Obrazloženje lokacije – Botanički vrt (obljetnica): Povijesni i edukativni prostor s kontinuiranim radom od 1889. i velikim godišnjim posjetom. Odabir se nadovezuje na 135. obljetnicu (1889.–2024.) i pojačava simbolički te komunikacijski domet programa 2026., uz prirodnu sinergiju umjetnosti, kulture sjećanja i ekologije u centralnoj, dostupnoj i inkluzivnoj sredini.

Sažetak/Svrha: Jednodnevno interdisciplinarno događanje u otvorenom, inkluzivnom prostoru koje spaja izvedbene umjetnosti, kratka vodstva (povijest, ekologija, kultura sjećanja) i radionice za obitelji.

Ciljevi: 1) do 1.000 posjetitelja (VIII/IX/2026); 2) Mini-vodič (PDF/QR) do 31.8.2026.; 3) do 10 medijskih objava do 30.9.2026.

Period: Priprema IV–VII/2026; Provedba VIII/IX/2026; Evaluacija IX/2026.

Aktivnosti: Kuriranje; izvedbe; kratka vodstva; radionice; komunikacija; evaluacija.

Ciljne skupine/doseg: Obitelji, mladi, građani i turisti (do 1.000).

Rezultati: Događanje; mini-vodič; ankete i izvještaj.

KPI: Posjećenost; zadovoljstvo do 85%; medijski doseg.

Partneri/lokacije: Botanički vrt PMF-a; umjetnici; eko-partneri.

Pristupačnost: Pristupne staze; ETR sadržaji; zone odmora; jasna signalizacija.

Rizici: Vrijeme - rezervni termin/unutarnja lokacija; gužve - kontrola ulaza po satnicama.

Usklađenost (PC): PC3, PC4.

Upravljanje/tim + izvođači (predloženo): Producent događanja; voditelj logistike; volonteri; Matija Ferlin (suvremeni ples/perf.); HGM Jazz mladi sastavi; mladi multimedijalci (ADU/ALU – open call). *Status: u pregovorima.*

Proračun: Prema obrascu.

DJELATNOST CENTARA ZA KULTURU

3. Javna događanja

3.0.4 Javne tribine, predavanja, prezentacije i ostali diskurzivni programi

Ciklus javnih tribina ZKD: zajedno kroz dijalog

Serijski javnih tribina i razgovora s građanima i stručnjacima o pitanjima suvremene kulture sjećanja, otpora govoru mržnje, antisemitizmu i ksenofobiji. ZKD se provodi u suradnji s partnerima iz akademske zajednice, civilnog društva i kulturnih institucija. Poseban fokus stavlja se na participaciju mladih i marginaliziranih glasova te na oblikovanje prijedloga za unaprjeđenje prakse u obrazovanju i kulturi.

Sažetak/Svrha: Dvije tribine o kulturi sjećanja, antisemitizmu, ksenofobiji i govoru mržnje; uključuju mlade i marginalizirane glasove; završavaju preporukama.

Ciljevi: 1) 2 tribine (IV i X/2026); 2) do 6 panelista; 3) Dokument preporuka do XI/2026.

Period: Priprema I–II i VIII–IX/2026; Provedba I i X/2026; Evaluacija XI/2026.

Aktivnosti: Kuriranje tema; pozivi; moderacija; objava sažetaka i preporuka.

Ciljne skupine/doseg: Studenti, kulturni radnici, šira javnost (do 150 sudionika).

Rezultati: 2 događanja; sažeci; preporuke.

KPI: Sudjelovanje; do 5 medijskih osvrti; institucionalni follow-up.

Partneri/lokacije: ZKD i partnerske lokacije.

Pristupačnost: Stream i transkript; pristupačne dvorane; online sudjelovanje.

Rizici: Otkaz govornika - lista zamjena; tehnika - generalna proba i backup.

Usklađenost (PC): PC2.

Upravljanje/tim + govornici (predloženo): Moderator (afirmiran, TBD); mladi istraživači/doktorandi kao sugovornici; gosti iz institucija i OCD-a.

Proračun: Prema obrascu.

MEĐUNARODNA I MEĐUGRADSKA SURADNJA

A. MEĐUGRADSKA SURADNJA I MOBILNOST

A.0.2 Pojedinačno GOSTOVANJE u ostalim gradovima i općinama

Kameni spoticanja – međugradska suradnja

U suradnji s akterima u lokalnim zajednicama (udruge, škole, gradska uprava, kulturne organizacije i ustanove), potaknut će se postavljanje kamena spoticanja u drugim gradovima Hrvatske. Dosad su na poticaj ili u suradnji s Centrom za promicanje tolerancije postavljeni kameni spoticanja u Čakovcu, Koprivnici, Karlovcu, Osijeku, Velikoj Gorici i Đakovu, uz pripreme radove za postavljanje kamena spoticanja u Splitu, Donjem Miholjcu, Ivancu i Varaždinu. Ciljevi programa su posredovanje sadržaja u vezi sa sjećanjem na žrtve holokausta i ustaškog režima u Zagrebu, suočavanja s prošlošću, senzibiliziranje javnosti o potrebi njegovanja kulture sjećanja, sprječavanje negiranja, iskrivljavanja i trivijalizacije holokausta i ustaškog režima. Tijekom 2026. godine planirana je suradnja s gradovima Ivanecem, Varaždinom i Splitom, u različitim oblicima (komunikacija s njemačkim partnerom, komunikacija s gradskim vlastima, sudjelovanje na javnom događanju povodom postavljanja kamena spoticanja). Vrijeme provedbe: kontinuirano siječanj-prosinac.

Sažetak/Svrha: Savjetodavna podrška hrvatskim gradovima za pokretanje/razvoj Stolpersteina (procedura, sadržaj, ceremonije, škole).

C1: Provedba u 3–4 grada (Osijek, Donji Miholjac, Varaždin, Ivanec + jedan novi.); C2: Lokalni timovi postavljaju min. 20 kamenova; 2 javna događanja po gradu.

Ciljevi: 1) Aktivirati suradnju s do 3 grada do 31.10.2026.; 2) do 3 javna događaja do 30.11.2026.; 3) 3 seta lokaliziranih smjernica do 30.11.2026.

Period: Priprema I–II/2026; Provedba III–XI/2026; Evaluacija XII/2026.

Aktivnosti: Savjetovanja; radni sastanci; sudjelovanje na događanjima; izrada smjernica.

Ciljne skupine/doseg: Gradovi, inicijative, škole (do 150 izravnih sudionika).

Rezultati: Formalizirane suradnje; lokalne ceremonije; smjernice.

KPI: Broj gradova/događaja; medijska vidljivost; preuzimanja smjernica.

Partneri/lokacije: Osijek, Ivanec, Donji Miholjac, Varaždin, Split i dr.

Pristupačnost: Smjernice dostupne online; jasan jezik.

Rizici: Političke odluke - zagovarački pristup i široka partnerstva.

Usklađenost (PC): PC3, PC2.

Upravljanje/tim + suradnici (predloženo): Koordinator mreže; savjetnici; PR; vanjski facilitator za grad–zajednica dijalog (TBD).

Proračun: Prema obrascu.

MEĐUNARODNA I MEĐUGRADSKA SURADNJA

A. MEĐUGRADSKA SURADNJA I MOBILNOST

B.0.8 Nastup (POZVANO IZLAGANJE) na međunarodnom SKUPU u inozemstvu

TARGET – Studijski posjet Potsdamu i Berlinu i suorganizacija konferencije

Programska jedinica dio je međunarodnog projekta Teaching about Racism and Gender Exclusion Timelines – Učenje o povijesti rasne i rodne isključivosti (CERV-2024-CITIZENS-REM). Sastoji se od suorganizacije znanstvene konferencije na temu „Između prošlosti i sadašnjosti. Kontinuiteti nacionalističkih i krajnje desničarskih koncepcija ženstvenosti“ zajedno s Moses Mendelssohn Zentrum für europäisch-jüdische Studien (Sveučilište u Potsdamu) u Potsdamu (Njemačka) (15.1.2026.) i od studijskog posjeta memorijalnim i muzejskim prostorima u Potsdamu i Berlinu posvećenim holokaustu i Drugom svjetskom ratu, s ciljem razmjene znanja iz područja rada na sjećanju, edukacije o holokaustu, muzealizacije i komemoracije. Vrijeme provedbe: 15-18. siječnja 2026.

Sažetak/Svrha: Razmjena praksi edukacije o holokaustu i rodnim politikama isključivanja; prijenos znanja u zagrebačke programe.

Ciljevi: 1) Suorganizirati konferenciju u I/2026; 2) Realizirati posjete memorijalima/muzejima u I/2026; 3) 3 stručna izvještaja + plan primjene do 31.3.2026.

Period: Priprema XII/2025–I/2026; Provedba I/2026; Evaluacija II–III/2026.

Aktivnosti: Program i logistika; sudjelovanje; izrada sažetaka i plana prijenosa znanja.

Ciljne skupine/doseg: Stručnjaci u kulturi/obrazovanju (do 100 sudionika), posredno nastavnici i učenici.

Rezultati: Konferencija; sažeci; plan primjene u lokalnim programima.

KPI: Broj sudionika; objavljeni sažeci; plan implementacije.

Partneri/lokacije: Sveučilište u Potsdamu; memorijali u Berlinu/Potsdamu; online diseminacija.

Pristupačnost: Hibridni elementi; materijali online.

Rizici: Putne odgode - fleksibilni aranžmani; sufinanciranje partnera.

Usklađenost (PC): PC3.

Upravljanje/tim + sudionici (predloženo): Voditelj međunarodne suradnje; koordinator posjeta; predstavnici partnerskih institucija (TBD).

Proračun: Prema obrascu.

KOMUNIKACIJA S JAVNOŠĆU I MARKETING

Komunikacijska strategija

Ukratko predstaviti komunikacijsku strategiju – osnovne postulate, ciljeve, načine postizanja i mjerenja.

Ciljevi: doseg, razumijevanje tema, sudjelovanje; pozicioniranje Centra kao referentne točke. Publike: škole/učitelji, djeca/mladi, stručna zajednica, kvartovske inicijative, opća javnost i mediji. Kanali: web Centra, newsletter (Mailchimp), IG/FB/LinkedIn/YouTube/TickTok-TBD Centra i mreže partnera. Ritam: 2 objave/tjedno po kanalu; event-peak kampanje 10 dana prije + 2 dana poslije. KPI: doseg/mj. FB ≥ 120k, IG ≥ 80k; OR newslettera ≥ 28%; CTR ≥ 3%; min. 10 medijskih objava godišnje; broj prijava iz škola, sudionika, QR skenova, pregleda, medijskih objava; zadovoljstvo ≥ 70%. Krizna komunikacija: imenovana kontakt-točka; brzi odgovor; pravila ponašanja na događajima.

Temelji: istinitost i etičnost; pristupačnost (u okvirima budžeta) (HR, titlovi, alt-tekst); građanska participacija; kontinuitet; odluke vođene uvidima (analitika + povratne informacije škola/partnera).

Fokus: Stolpersteini – postavljanje na prijedloge građana; Kameni spoticanja – rad sa školama i građanstvom; Učenje i odrastanje u toleranciji; Bejahad – Zajedno (film); Brundibár – opera za djecu; TARGET – radionice i webinar; POP UP by Centar tolerancije; Kustosi bez granica.

Ciljevi: (1) povećati uključivanje građana i škola (prijedlozi za kamene, prijave, volontiranje); (2) ojačati prepoznatljivost Centra i stručnog tima kao referentnog izvora znanja i prakse o Holokaustu, ljudskim pravima i uključivanju zajednice; (3) održati kontinuitet publike djece/mladih (Brundibár, TARGET) i odraslih (POP UP, film, kustoski program).

Kako: Komunikaciju vodimo kontinuirano tijekom godine, a pojačavamo je uoči i tijekom svakog programa. Primarno se oslanjamo na vlasničke kanale (web, newsletter, društvene mreže) i neplaćene medijske objave, dok plaćeno oglašavanje koristimo samo iznimno.

Mjerenje (KPI): broj građanskih prijedloga i prijava; popunjenost događaja; konverzije s mreža/newslettera; doseg i engagement; broj/kvaliteta medijskih objava i partnerskih uključivanja.

Za ozbiljnu, sustavnu i mjerljivu promociju potreban je osnovni financijski okvir (namjenska sredstva za produkciju i adaptaciju sadržaja, ciljano oglašavanje te alate za distribuciju i analitiku). Trenutno Centar takav okvir nema, zbog čega komunikaciju provodimo niskobudžetno, oslanjajući se primarno na vlastite kanale, partnerstva i neplaćene medijske objave. Ovakav pristup osigurava osnovnu vidljivost, ali ograničava doseg i učestalost; stoga ćemo aktivnosti skalirati u skladu s raspoloživim sredstvima. U slučaju osiguranja dodatnih sredstava, prioriteti su: (1) produkcija i prilagodba sadržaja, (2) mikro-budžeti za ciljano oglašavanje upisa/rezervacija, (3) osnovni CRM/e-mail alati za segmentiranu komunikaciju i evaluaciju.

Središnja platforma komunikacije je: centartolerancije.hr.

Promocija i komunikacija na društvenim mrežama

Ukratko predstaviti plan promocije i komunikacije na društvenim mrežama (koje društvene mreže, učestalost objava, u kojim slučajevima se planiraju koristiti plaćeni oglasi i slično).

Na društvenim mrežama komuniciramo putem Facebooka, Instagrama, LinkedIna i YouTubea (profili centartolerancije), uz jedinstvenu ulaznu točku centartolerancije.hr.

Izvan kampanja objavljujemo 2–3 puta tjedno na Facebooku/Instagramu te 1 put tjedno na LinkedInu, dok će se na YouTubeu objavljujati 1 video mjesečno/u 2 mjeseca. Uoči i tijekom programskih “valova” (Brundibár, TARGET, Stolpersteini) ritam objava se pojačava na 3–4 objave tjedno, uz kratke video-teasere. Plaćeno oglašavanje koristimo minimalno (20–100 EUR/val).

Planiranje i zakazivanje provodimo mjesečno, s naglaskom na recikliranje sadržaja i građansko sukreiranje (UGC i objave partnera). Sadržaj produciramo u serijalima (#StolpersteinStories, #TeacherTuesday, #BrundibarBackstage, #KustosiBezGranica, #UčenjeTolerancije, #BejahadFilm).

Posebnu pažnju posvećujemo pristupačnosti: svi vizuali imaju alt-tekst, koristimo predloške visokog kontrasta, a videozapisi dobivaju titlove. Zbog ograničenog budžeta primjenjujemo minimalni standard bez dodatnih troškova (alt-tekstovi, kontrastni predlošci, automatski titlovi uz ručnu provjeru). Ako se osiguraju dodatna sredstva, prioriteti su: profesionalno titlovanje i lektura, audiodeskripcija odabranih videozapisa te neovisna provjera usklađenosti (HR/EN). Ovim pristupom poruke Centra ostaju razumljive i dostupne širokom krugu građana, uz realno upravljanje troškovima.

Oglašavanje u medijima

Ukratko predstaviti plan oglašavanja u medijima (koji mediji – vrste, u kojim slučajevima odnosno za kakve programe).

Plan se temelji na neplaćenim medijskim objavama u kulturnim i obrazovnim rubrikama nacionalnih i lokalnih portala, tiskanim priložima te na lokalnim radijskim emisijama i specijaliziranim portalima. Uredničke “kutove priče” prilagođavamo programu: Stolpersteini – građani kao su-kreatori “Mape sjećanja”; Brundibár – pedagoška vrijednost dječje opere i rad s mladom publikom; TARGET – europski alati u učionici i učinci iz prakse (radionice + webinar); Kustosi bez granica – interpretacija baštine kroz iskustva novih sugrađana; Učenje i odrastanje u toleranciji – rani odgoj i razvoj empatije; Bejahad – Zajedno – film i javni razgovori s publikom. Za ove teme pripremamo sažeta priopćenja, gostovanja i reportaže s jasno označenim foto-prilikama.

Plaćeni mediji koristit će se ciljano i kratkotrajno samo kada je potreban brzi opis/rezervacija ili je kapacitet ograničen – primjerice za Brundibár, TARGET (radionice i webinar), POP UP te građanski poziv vezan uz Stolpersteine. Formati uključuju kratke radijske spotove na lokalnim postajama i display bannere na relevantnim lokalnim/kulturnim portalima, u pravilu 7–14 dana prije događaja, fokusirani na Zagreb i neposredno okruženje. Učinke pratimo kroz medijski clipping i upućeni promet na mrežnoj stranici centartolerancije.hr.

Vanjsko oglašavanje

Ukratko predstaviti plan vanjskog (outdoor) oglašavanja (vrste odoora, područja, u kojim slučajevima odnosno za kakve programe).

Vanjsko oglašavanje provodimo niskobudžetno i partnerski, koristeći prostore knjižnica, škola, muzeja i kvartovskih centara. Osnovu čine A3/A2 plakati, rotirajući roll-up i info-pult na

događajima te mikro-signalizacija s QR kodovima (pločice/naljepnice) koja na licu mjesta vodi na sadržaje i prijave na centartolerancije.hr. Po potrebi aktiviramo izloge partnerskih ustanova s mini-izlošcima i naljepnicama “Mape sjećanja”. Područja postavljanja biramo u gradskoj četvrti u kojoj se program odvija, u zoni škola, knjižnica, muzeja i kulturnih centara, uz dvorane izvedbi (npr. Brundibár) te uz lokacije sjećanja povezane sa Stolpersteinima; za POP UP koristimo i centralne pješačke zone kao teaser.

Outdoor koristimo ciljano po programima: za Stolpersteine/Kamene spoticanja postavljamo kvartovske plakate i QR mikro-signalizaciju. Na lokacijama sjećanja i partnerskim mjestima postavljamo male QR naljepnice/pločice s jasnim pozivom na akciju (predloži stolperstein, prijavi se), koje vode na centartolerancije.hr. Time potičemo građansko sukreiranje i mjerimo odaziv (skeniranja, predani prijedlozi); za Brundibár plakati i roll-up ili digitalni baner/plakat koji prate dvoranu i partnerske škole s naglašenim CTA-om za rezervacije; TARGET (radionice i webinar) komunicira se plakatima u školama i pedagoškim službama, s QR prijavnicom; POP UP najavljujemo teaser-naljepnicama i minimalnom signalizacijom na lokaciji; Kustosi bez granica prikazuju se u izlozima partnera kroz portrete interpretatora baštine s QR kodovima; Učenje i odrastanje u toleranciji promovira se u vrtićima i obiteljskim centrima; Bejahad – Zajedno u kulturnim institucijama i kinima-partnerima.

Zakup komercijalnih površina (citylight/DOOH) planiramo samo ako se osiguraju sredstva, i to kratkotrajno (7–10 dana) uoči ključnih događaja s ograničenim kapacitetom (npr. odabrani termini Brundibára, TARGET). Učinak pratimo kroz broj lokacija i postavki, skeniranja QR kodova, upućeni promet na centartolerancije.hr te popunjenost prijava/rezervacija na koje je outdoor upućivao.

Rad s medijima

Ukratko predstaviti plan rada s medijima (načini, učestalost, u kojim slučajevima odnosno za kakve programe).

Plan rada s medijima provodimo kontinuirano tijekom godine, a intenziviramo ga uoči i tijekom svakog programa. Temelj su neplaćene medijske objave u kulturnim i obrazovnim rubrikama nacionalnih i lokalnih medija, na gradskim portalima te u specijaliziranim obrazovnim izdanjima i lokalnim radijskim emisijama/podkastima. Jednom mjesečno šaljemo kratki “newsroom digest” urednicima (HR/EN), a svi materijali—sažeci, verified fact-sheet, biografije sugovornika, foto/video i logotipi—stalno su dostupni u mrežnom press-kutu na centartolerancije.hr. Za veće teme nudimo ekskluzivu ili embargo kako bismo potaknuli dublje uredničke priče; prije ključnih događaja organiziramo kratke pre-briefinge/medijske doručke, te dogovaramo precizne foto-op termine s jasnom lokacijom, kadrovima i izjavama.

Medijske najave/objave prilagođavamo svakom programu: kod Stolpersteina/Kamena spoticanja naglasak je na građanima kao su-kreatorima “Mape sjećanja” i terenskom javljanju s postavljanja; Brundibár komuniciramo kroz pedagošku vrijednost dječje opere i generalnu probu kao medijski događaj; TARGET otvaramo kroz europske alate u učionici i “case study” škole s izjavom nastavnika; Kustose bez granica predstavljamo portretima interpretatora baštine; Učenje i odrastanje u toleranciji usmjeravamo prema roditeljskim i edukacijskim medijima; Bejahad – Zajedno prati festivalsko/projekcijsko prikazivanje i razgovore s publikom; a POP UP koristimo za stvaranje urbane znatiželje, uz dogovorenu mikro-ekskluzivu s jednim gradskim medijem dan ranije.

Glasnogovornice su ravnateljica i viša stručna suradnica, a kao sugovornici su dostupni voditelji programa (edukator/ica TARGET-a, kustos/ica, redatelj/ica), učiteljski ambasadori i

predstavnicima zajednice, spremni za kratke izjave i studio/terenska gostovanja. Učinke mjerimo kroz broj i kvalitetu neplaćenih objava, referral promet na centartolerancije.hr te konverzije (prijave/rezervacije) i popunjenost događaja; nakon svakog vala urednicima dostavljamo kratku “impact” bilješku s rezultatima i najavom sljedećih koraka. Plaćeni plasman (kratki radijski spot ili banner) koristimo isključivo ciljano i kratkotrajno, kad su kapaciteti ograničeni ili je potreban brzi upis (npr. Brundibár, TARGET, POP UP), a sve ostalo gradimo na uredničkoj suradnji i kvaliteti sadržaja.

Drugi oblici komunikacije s javnošću

Navesti i ukratko predstaviti druge načine obavještanja i komunikacije s javnošću (npr. izravni marketing kao što su e-newsletteri, suradnje sa školama i poduzećima), gerilski marketing i druge metode.

Uz redovne kanale, Centar provodi izravnu komunikaciju kroz mjesečni newsletter s jasnom segmentacijom na škole/nastavnike (TARGET radionice i webinar, Brundibár), građane (Stolpersteini, POP UP) i stručnu javnost (Bejahad – Zajedno, Kustosi bez granica). Nakon prijave na program primjenjujemo kratke “drip” sekvence: potvrdu sudjelovanja, podsjetnik, post-event anketu i preporuku za sljedeći korak (npr. upis na sljedeći TARGET termin). Sa školama surađujemo preko pedagoških paketa, konzultacija i mreže “učiteljskih ambasadora”, a s poduzećima kroz CSR dogovore (volonterski dani, interne edukacije, intranet objave, hosting POP UP formata).

Na terenu koristimo niskobudžetne, gerilske metode usklađene s javnim prostorom: QR mikro-signalizaciju (male pločice/naljepnice uz lokacije sjećanja, u školama, knjižnicama, dvoranama) koja vodi na centartolerancije.hr i otvara obrazac za prijedlog Stolpersteina ili prijavu na program; knjižne označivače i “story-cards” u knjižnicama i kvartovskim lokalima s kratkim edukativnim porukama; mini-izložke u izložima partnerskih ustanova (portreti Kustosa bez granica s poveznicom na dodatne sadržaje). Dodatno, provodimo Otvoreni ured (jednom mjesečno) za učitelje, roditelje i građane, kao i građansko sukreiranje kroz prikupljanje kratkih priča i prijedloga koje urednički provjeravamo i vraćamo u programe (npr. Mapa sjećanja i serijal “StolpersteinStories”).

Svi oblici komunikacije poštuju pristupačnost i zaštitu podataka: vizuali će imati u skladu s financijskim okvirom alt-tekst, videozapisi titlove, koristit ćemo visoke kontraste te prikupljati potrebne suglasnosti (osobito pri radu s djecom u Brundibáru). Učinke ćemo pratiti pragmatično, otvorenost i klikovnost newslettera, broj skeniranja QR kodova, upućeni promet na web, broj zaprimljenih prijedloga lokacija i stvarne prijave/rezervacije, kako bismo sadržaj i doseg stalno prilagođavali programima Centra.

Politika formiranja cijena programa

Objasniti temelje i principe formiranja cijena ulaznica i drugih naplaćivanja programa. Navesti planirane cijene te vrste i iznose popusta i besplatnih ulaznica. Navesti koje vrste programa se ne naplaćuju.

Svi programi iz ove prijave za krajnje korisnike su besplatni (0,00 EUR), uz obveznu prijavu/rezervaciju putem centartolerancije.hr. Dokumentarni film Bejahad – Zajedno je u produkciji te nije relevantan za politiku naplate u okviru ove prijave.

Besplatnost je u funkciji javnog interesa i gradskih prioriteta dostupnosti i uključivosti kulture i kulturnog obrazovanja: uklanja financijske barijere i omogućuje sudjelovanje djeci i mladima, školama, obiteljima nižeg socioekonomskog statusa, osobama s invaliditetom, azilantima i novim sugrađanima.

Centar nema vlastiti prostor niti komercijalne prihode tipične za druge kulturne centre (npr. najam dvorana), pa se programi provode partnerski, a troškovi pokrivaju javna sredstva, partnerske potpore i donacije. Ako partner ima naplatni sustav, unaprijed se ugovara subvencija punog iznosa ili promo-kod s cijenom 0,00 EUR, kako bi korisnici i dalje imali besplatan pristup, stoga se popusti ne primjenjuju, a prema potrebi interno alociramo kvote (npr. za škole, osobe s invaliditetom i pratnju) radi pravedne dostupnosti i poštivanja kapaciteta.

UPRAVLJANJE IMOVINOM I PROSTORIMA U KORIŠTENJU

Nekretnine u posjedu

Potrebno je navesti ukupan broj nekretnina u posjedu koje koristi ustanova te specificirati koliko je nekretnina u vlasništvu ustanove, koliko u vlasništvu Grada Zagreba, koliko u zakupu od Republike Hrvatske, koliko u zakupu od drugih subjekata te koliko nekretnina ima neriješene imovinsko-pravne odnose, potencijalne rizike i plan aktivnosti na održavanju nekretnina u programskoj godini.

Navesti moguće potrebe za dodatnim prostorom, svrhu i poduzete radnje, kao i moguća (realna) postupanja ustanove kako bi se osigurali odgovarajući objekti u programskoj godini.

Nekretnine u posjedu (stanje 2026.)

Ustanova koristi 1 prostor za administrativni rad: Koste Vojnovića 15, Zagreb (prizemlje, 82 m²), u vlasništvu Grada Zagreba i dan Ustanovi na korištenje. Ustanova trenutačno nema vlastiti programski prostor; administrativni ured u Vojnovićevoj nije primjeren za javne programe. Zgrada Uljare je strateško rješenje, ali zahtijeva hitne mjere i obnovu sukladno rješenju konzervatora. Do tada se oslanjamo na partnerske prostore, uz stalno institucionalno zagovaranje sanacije Vojnovićeve i pokretanja obnove Uljare.

U vlasništvu Ustanove: 0; U vlasništvu Grada (u korištenju): 1; U zakupu RH: 0; U zakupu drugih subjekata: 0; Neriješeni imovinsko-pravni odnosi: nema (po dosadašnjim saznanjima).

Centru je dodijeljeni još i nefunkcionalni programski prostor – “Prva hrvatska tvornica ulja Zagreb (Uljara)”

Grad Zagreb je Ustanovi dodijelio Uljaru za razvoj i provedbu javnih programa, no radovi nisu započeli od 2018. Za zaštićeni kompleks (Z-6906, u obuhvatu Z-1525) postoji Rješenje Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode (KLASA: UP/I-612-03/24-014/2, URBROJ: 251-18-01/02-20-05, 26. srpnja 2024.) kojim su naložene hitne mjere zaštite: izrada tehničke dokumentacije; natkrivanje uz pregled i zamjenu daščane podloge i oštećenih dijelova krovne konstrukcije; privremeno zatvaranje otvora drvenim oplatama; osiguranje i ograđivanje javne površine radi sprječavanja propadanja i neovlaštenih ulazaka. Mjere je

dužan odmah provesti vlasnik, Grad Zagreb, s rokom 6 mjeseci za sanaciju i 18 mjeseci za dovršetak tehničke dokumentacije; žalba ne odgađa izvršenje.

Do provedbe mjera i obnove, Uljara se ne uračunava u operativne prostore Ustanove. Centar je 2018., a potom i Grad, izradio dio dokumentacije, no, prema dostupnim informacijama, nakon toga nisu izvođene daljnje pripreme niti radovi.

Potrebe za dodatnim prostorom i realna postupanja u programskoj godini

Za kontinuiranu provedbu programa potreban je multifunkcionalan, pristupačan prostor (50–100 mjesta, osnovna AV oprema, spremište/depo). Do stavljanja Uljare u funkciju, programe izvodimo u partnerskim prostorima (gradske knjižnice, muzeji, kulturni centri, škole), temeljem okvirnih sporazuma i unaprijed rezerviranih termina po godišnjim kvartalima i programskim potrebama, u stalnom smo pokušaju da paralelno s Gradom radimo na operativnoj pripremi Uljare (dokumentacija, troškovnici, faziranje do punog kapaciteta korištenja prostora te pripremamo prijave za gradske, nacionalne i EU izvore sufinanciranja).

Muzejska građa

Potrebno navesti:

- broj muzejskih predmeta upisanih u Inventarnu knjigu muzejskih predmeta
- broj muzejskih zbirki
- podatke o zadnje obavljenoj reviziji muzejske građe/zbirki te plan sljedeće revizije

Broj muzejskih predmeta upisanih u Inventarnu knjigu muzejskih predmeta: 0

Ustanova trenutačno ne vodi Inventarnu knjigu muzejskih predmeta jer ne posjeduje registriranu muzejsku građu. Programi se temelje na edukativnim i dokumentarnim sadržajima (npr. biografske dokumentacije uz Stolpersteine, obrazovni materijali TARGET-a, sadržaji za Učenje i odrastanje u toleranciji, kuratorske i sudioničke interpretacije u Kustosima bez granica i platforma Muzej tolerancije bez zidova. Za potrebe izložbi i događanja koriste se posudbe partnera i/ili autorizirane reprodukcije, uz jasno navođenje nositelja prava.

Broj muzejskih zbirki: 0

Ustanova nema registrirane muzejske zbirke. U tijeku je sustavno uređivanje digitalne dokumentacije programa (oralne povijesti, radne biografije, pedagoški materijali) kao temelj za budući razvoj tematske digitalne zbirke —bez statusa muzejske zbirke u ovoj fazi.

Zadnja obavljena revizija muzejske građe/zbirki: nije primjenjivo

Budući da nema upisane muzejske građe ni zbirki, revizija se ne provodi.

Plan sljedeće revizije:

Ako tijekom programske godine dođe do stjecanja muzejskih predmeta i/ili osnivanja zbirke (npr. tematske zbirke male skale), Ustanova će odmah provesti početnu inventarizaciju i uspostaviti Inventarnu knjigu te planirati prvu reviziju sukladno važećim propisima (u pravilu do kraja IV. kvartala 2026.). Neovisno o tome, u 2026. provodimo:

- usvajanje pravila o dokumentiranju i čuvanju digitalnih zapisa (metapodaci, suglasnosti, nositelji prava),

- internu provjeru (audit) postojeće digitalne dokumentacije programa (rascjepkani fondovi, suglasnosti, autorska prava, sigurnosne kopije).

*** Program Muzej tolerancije bez zidova i spomen-obilježja Kamen spoticanja (Stolpersteine) djeluju u javnom prostoru i ne čine muzejsku građu u vlasništvu Ustanove; za sve fizičke predmete korištene u programima vrijede pravila posudbe i autorskih prava partnerskih ustanova

Plan otkupa i nabave muzejske građe

Izložiti politiku otkupa i plana otkupa muzejske građe.

Plan otkupa i nabave muzejske građe

Politika otkupa i nabave.

U skladu s misijom Centra (obrazovanje o Holokaustu, ljudskim pravima i kulturi sjećanja) te važećim propisima i etičkim standardima struke (provjera podrijetla, zakonit naslov, poštovanje autorskih i srodnih prava), Centar provodi restriktivnu i odgovornu politiku nabave. Zbog nepostojanja adekvatnog spremišnog prostora i ograničenog proračuna, prioritet imaju nenovčani modeli: darovanja uz uredno razduženje, depoziti (dugoročni posudbeni aranžmani) te licenciranje i digitalizacija (uz suglasnosti nositelja prava). Fizički otkup predmeta razmatra se samo iznimno, kada je riječ o iznimno relevantnim predmetima jasnog podrijetla i kada je osigurano primjereno čuvanje i skrb.

Kriteriji prioritetne nabave.

1. izravna veza s programima ove prijave i lokalnim kontekstom (Zagreb i RH);
2. dokaziva provenijencija i zakonitost stjecanja;
3. pedagoška i dokumentarna vrijednost (mogućnost ugradnje u programe TARGET, “Učenje i odrastanje u toleranciji”, Kustosi bez granica, POP UP;
4. stanje i troškovi skrbi (konzervatorski zahtjevi, osiguranje, logistika), u odnosu na trenutačne kapacitete.

Postupak odlučivanja:

Svi prijedlozi (darovanje, depozit, otkup, licenciranje) prolaze stručnu procjenu (pedagoška i dokumentarna vrijednost, pravni status, troškovi), provjeru podrijetla (due diligence) i ugovorno uređenje (darovni/depozitni/licencni ugovor). Odluku donosi stručno povjerenstvo (ravnateljica + vanjski stručnjak/kinja + pravna podrška). Po stjecanju, predmeti se dokumentiraju i ako Centar započne voditi Inventarnu knjigu, upisuju prema propisu; digitalna gradiva evidentiraju se u središnjoj dokumentaciji s metapodacima i suglasnostima.

Plan za 2026.

- Otkup muzejskih predmeta nije planiran (0,00 EUR), zbog nedostatka primjerene pohrane i fokusiranja na programe.
- Naglasak je na digitalizaciji i licenciranju (svjedočanstva, fotografije, dokumenti) te na depozitima i posudbama za potrebe izložbi i interpretacije (uz jasne ugovore s partnerima).
- Uspostavljamo Pravilnik o akvizicijama i deakcesiji, standardne obrasce suglasnosti (osobni podaci, autorska prava) i registar darodavatelja/deponenata.

Uvjetni plan (po stavljanju Uljare u funkciju).

Po osiguranju minimalnih uvjeta čuvanja (Uljara: faza s osnovnim spremištem i nadzorom mikroklima) razmotrit će se ciljani mikro-otkupi i/ili preuzimanje malih tematskih fondova jasne provenijencije, isključivo vezanih uz lokalne priče, obrazovnu vrijednost i programe Centra. Do tada, Centar ostaje pri načelu: bez fizičkog preuzimanja koje ne možemo odgovorno čuvati

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE TE KAPITALNI PROJEKTI

U tablici u privitku posebno obraditi tekuće održavanje, investicijsko održavanje nekretnina, investicijsko održavanje opreme te kapitalne projekte. Za svaku nabavu koju se planira provesti u godini programa potrebno je odrediti prioritet 1, 2 ili ostalo.

U tablici naznačiti investicijske projekte sukladno Uredbi o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata. Za svaki investicijski projekt navesti sve nabave koje je potrebno provesti sa svojim procijenjenim vrijednostima, neovisno jesu li već provedene ili ih treba provesti u narednom financijskom razdoblju. U obrazloženjima potrebe navesti razlog za realizaciju investicijskog projekta, a za svaku nabavu po pojedinom investicijskom projektu koja se ne provodi u godini za koju se radi program, navesti planiranu godinu provedbe.

Za sve nabave koje se planiraju realizirati i u 2027. i 2028. unijeti planirane iznose za te godine s izvora 1.1.2.

Provodimo redovite aktivnosti radi sigurnosti i minimalnih radnih uvjeta u prostoru Vojnovićeva 15 (82 m²), koji je administrativan: godišnji servis i atest vatrogasnih aparata, servis klima/ventilacije, bojlera, sitni popravci i čišćenje, te osnovno IT/AV održavanje (backup, antivirus, provjera prijenosne opreme).

Po nabavi sustava za tihi prijevod/tour-guide, u tekuće održavanje ulaze i dezinfekcija slušalica/mikrofona, punjenje i test dometa te evidencija potrošnih dijelova.

1) „Prva hrvatska tvornica ulja Zagreb – Uljara” – provedba hitnih mjera zaštite (Prioritet 1).

Uljara je Centru dodijeljena za razvoj javnih programa, no nije operativna i ne uračunava se u tekuće prostore do dovršetka zaštitnih mjera i izvedbe radova te stavljanja u prostora u funkciju. Temelj je Rješenje Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode (KLASA: UP/I-612-03/24-014/2, URBROJ: 251-18-01/02-20-05, 26. 7. 2024.), kojim su naložene hitne mjere: izrada tehničke dokumentacije; natkrivanje uz pregled i zamjenu daščane podloge i oštećenih dijelova krovne konstrukcije; privremeno zatvaranje otvora drvenim oplutama; osiguranje i ograđivanje perimetra radi sprječavanja propadanja i neovlaštenih ulazaka. Mjere je dužan odmah provesti vlasnik, Grad Zagreb (rok 6 mjeseci za sanacijske radove i 18 mjeseci za dovršetak tehničke dokumentacije; žalba ne odgađa izvršenje). U tablici je iskazana samo stavka održavanje / uklanjanja raslinja u dvorištu i na ogradi Uljare.

2) Programska oprema za rad u partnerskim prostorima (Prioritet 2).

Radi kvalitetne i inkluzivne izvedbe programa u vanjskim/partnerskim prostorima planirana je nabava:

- prijenosni sustav tihi prijevod/tour-guide – 50 prijavnika (s 2–3 odašiljača, kofer-punjačima i potrošnim dijelovima),

Detaljna razrada je u Tablici 1 – Tekuće održavanje 2026., Tablici 2 – Investicijsko održavanje i Tablici 3 – Kapitalni projekti (projekcije 2027–2028.).

Prioriteti: P1 – nužno za sigurnost i kontinuitet rada; P2 – razvoj kapaciteta; Ostalo – planirano po osiguranju izvora.

Tekuće održavanje nekretnina i opreme

Taksativno navesti planirane aktivnosti održavanja, redovnog atestiranja i servisiranja, prilagodbe u odnosu na pojedine ciljane skupine i slično u tablici u prilogu.

1. Sigurnost i zakonske obveze (Prioritet 1): godišnji servis/atest vatrogasnih aparata (100–200 € godišnje za mali ured) i servis klima/ventilacije (150–300 € po uređaju).
2. Sanitarno-tehnička rutina: čišćenje, sitni popravci, potrošni materijal (300–600 € godišnje).
3. IT/AV osnovno održavanje: backup i sigurnosne licence (120–250 € godišnje).
4. Tour-guide sustav (po nabavi): dezinfekcija, potrošni umetci i zamjenske slušalice (150–300 € godišnje).

Kapitalni projekti

Investicijsko održavanje nekretnina i opreme

Navesti i opisati planirana ulaganja te obrazložiti potrebu za njima te eventualne rizike. Odnosi se na ulaganja (primjerice popravak krova ili zamjena sustava grijanja). Razvrstati prema prioritetima 1, 2, ostalo s projekcijama iz izvora 1.1.2 za 2027. i 2028.

Prva hrvatska tvornica ulja – „Uljara“ – provedba isključivo hitnih mjera zaštite (Prioritet 1)

- Osnova: Rješenje GZZSKiP od 26. 7. 2024. (KLASA: UP/I-612-03/24-014/2; URBROJ: 251-18-01/02-20-05).
- Obuhvat mjera: izrada tehničke dokumentacije; natkrivanje uz pregled/zamjenu daščane podloge i oštećenih dijelova krovne konstrukcije; privremeno zatvaranje otvora drvenim oplatama; osiguranje i ograđivanje perimetra.
- Nadležnost i rokovi: mjere je dužan odmah provesti vlasnik – Grad Zagreb (rok 6 mjeseci za sanacijske radove, 18 mjeseci za tehničku dokumentaciju; žalba ne odgađa izvršenje).
- Iznos za Ustanovu u 2026.: 0,00 € (trošak vlasnika; projekt nije teret proračuna Ustanove).
- Status korištenja: do provedbe mjera i obnove, Uljara se ne uračunava u operativne prostore Ustanove.
- Za investicijske projekte (Uljara – hitne mjere zaštite) trošak nije na teret Ustanove; nadležan vlasnik).

Prijenosni sustav za tihi prijevod /tour-guide – 50 primjeraka (Prioritet 2; 2026.)

Svrha: višejezična i inkluzivna izvedba programa u partnerskim prostorima (Kustosi bez granica, POP UP, TARGET, vođene ture uz Stolpersteine).

Obuhvat nabave: 50 prijavnika sa slušalicama, 2–3 odašiljača (lavalier/headset), 2× kofer-punjač, rezervne slušalice i higijenske navlake.

Tržišni raspon (s PDV-om): 3.000–9.000 € (srednji rang).

Projekcije (1.1.2): 2027.–2028. potrošni materijal/servis 250–500 €/god.

Navesti vrstu (grupu) opreme, obrazložiti potrebu i eventualne rizike, ukratko opisati karakteristike/specifikacije, količinu i svrhu korištenja opreme. Razvrstati prema prioritetima 1, 2, ostalo s projekcijama iz izvora 1.1.2 za 2027. i 2028.

Vrsta/grupa opreme

Obrazloženje i opis svrhe i obuhvata investicije

Opremanje

Obrazložiti plan aktivnosti s ključnim aktivnostima u godini, obuhvat investicije itd. samo za kapitalna ulaganja koje izravno provodi ustanova (ne Grad).

Potrebno je u tablici u privitku prikazati aktivnosti u proračunskoj godini s projekcijama za 2027. i 2028.

N/p

Cjelovita i energetska obnova

Obrazložiti plan aktivnosti s ključnim aktivnostima u godini, obuhvat investicije itd. samo za kapitalna ulaganja koje izravno provodi ustanova (ne Grad).

Potrebno je u tablici u privitku prikazati aktivnosti u proračunskoj godini s projekcijama za 2027. i 2028.

N/p

UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Plan zapošljavanja u godini Programa

Kratko obrazložiti podatke iskazane u tablici u prilogu.

Plan stručnog usavršavanja u godini Programa

Program/tema stručnog usavršavanja	Broj polaznika
<p>Q1/2026</p> <p>1) Digitalna pristupačnost (WCAG 2.2 AA & Easy-to-Read)</p> <p>- Tko / broj: viši stručni suradnik + (novo) stručni suradnik = 2 polaznika.</p> <p>- Format: online, samostalni tečaj (~4 šk. sata).</p> <p>- Preporuka: SRCE – „Digitalna pristupačnost nastavnih materijala“ (šifra Z400). Srce</p> <p>- Ishod/KPI: kontrolne liste pristupačnosti za sve javne materijale; min. 10 objava s provjerom pristupačnosti.</p>	2
<p>Q1/2026</p> <p>2) GDPR u praksi (privole, DPIA za digitalnu zbirku, licenciranje)</p> <p>- Tko / broj: ravnatelj + tajnik = 2 polaznika.</p> <p>- Format: besplatni webinar/radionice, online.</p> <p>- Preporuka: AZOP – redoviti tematski webinar (npr. „AI rizici i mjere ublažavanja“, format i organizator). Agencija za zaštitu osobnih podataka</p> <p>- Ishod/KPI: ažurirani obrasci privola, popis obrada i 1 provedeni DPIA za „Glasove otpora“.</p>	2
<p>Q1/2026</p> <p>3) Monitoring & Evaluation (M&E) – temelj</p> <p>- Tko / broj: viši stručni suradnik + (novo) stručni suradnik = 2 polaznika.</p> <p>- Format: radionica 1/2–1 dan (uživo ili online).</p> <p>- Preporuka: Udruga SMART – „Monitoring i evaluacija projekta“. smart.hr</p> <p>- Ishod/KPI: postavljen baseline i instrumenti (pre/post, ankete, QR); mjesečni M&E „snapshot“.</p>	2
<p>Q2/2026</p> <p>4) Didaktika poučavanja o holokaustu (IHRA pristupi, trauma-informed)</p> <p>- Tko / broj: viši stručni suradnik + (novo) stručni suradnik = 2 polaznika; preporučeno i ravnatelj (+1).</p> <p>- Format: državni/regionalni stručni skup (uživo) + online tečaj.</p> <p>- Preporuka (HR): AZOO – državni skup „Poučavanje i učenje o holokaustu...“ (format i praksa). Azoo</p> <p>- Alternativa (online): Yad Vashem – besplatni online tečajevi za edukatore (npr. „Teaching the Holocaust...“). Yad Vashem</p> <p>- Ishod/KPI: 3 metodička listića i 2 scenarija nastavne jedinice prema IHRA smjernicama.</p>	2
<p>Q2/2026</p> <p>5) Webinar i online izvedba (operativa „plug-and-play“)</p> <p>- Tko / broj: cijeli tim = 3 polaznika (+1 ako se zaposli novi stručni suradnik).</p> <p>- Format: e-Škole/CARNET, online (EMA sustav).</p> <p>- Preporuka: e-Škole / EMA – prijava i potvrde sudjelovanja; dostupne snimke. e-skole.hr</p>	4

Program/tema stručnog usavršavanja	Broj polaznika
- Ishod/KPI: samostalno vođenje min. 2 webinarara (TARGET/seminar) uz objavljenu snimku	
Q3/2026 6) Digitalna sigurnost i sigurniji internet (osnove za ustanove) - Tko / broj: tajnik + viši stručni suradnik = 2 polaznika. - Format: konferencijski dan/edukativni blok, uživo/online. - Preporuka: Nacionalni CERT/CARNET – konferencija „Potraga za boljim internetom“ (godišnji program). CERT.hr - Ishod/KPI: kvartalni „backup & security check“, incident-response mini-protokol i test povrata podataka.	2
Q3/2026 7) M&E – napredno (interpretacija podataka i izvještavanje) - Tko / broj: viši stručni suradnik + (novo) stručni suradnik = 2 polaznika. - Format: ciljano savjetovanje/radionica. - Preporuka: Udruga SMART – napredne M&E radionice/savjetovanja. smart.hr - Ishod/KPI: konsolidirani M&E izvještaj po programima; preporuke za 2027.	2
Q4/2026 8) Otvorene licence i GLAM praksa (za digitalnu zbirku i otvoreni pristup) - Tko / broj: viši stručni suradnik + ravnatelj = 2 polaznika (ili 1, ovisno o budžetu). - Format: online, 10-tjedni program (ili kraća self-paced varijanta). - Preporuka: Creative Commons – CC Certificate for Open Culture/GLAM (raspored i prijave se objavljuju prema kalendaru). Creative Commons - Ishod/KPI: interni protokol licenciranja (CC) i politika otvorenog pristupa za „Glasove otpora“.	2

FINANCIJSKI POKAZATELJI

Priložiti detaljne proračunske tablice prema obrascima.

Iskazati financijske rezultate po završnom računu za prethodnu proračunsku godinu. Treba iskazati rezultat za prethodnu financijsku godinu i ukupno.

Polugodišnji financijski izvještaj za tekuću proračunsku godinu potrebno je dostaviti do rujna 2025.

FINANCIJSKI POKAZATELJI

Financijski rezultati – 2024. (završni račun):

- Ukupni prihodi: 209.825,73 €
- Ukupni rashodi: 212,651,62 €

- Rezultat 2024. (manjak): - 2.260,19 €

Financijski rezultati – 2025. (završni račun):

- Ukupni prihodi: 276.603,65 €
- Ukupni rashodi: 269.828,17 €

Ukupno stanje rezultata na 31.12.2025. (višak) + 6.775,48 €

Plan za 2026. razrađen je u priloženim tablicama po izvorima prihoda i kategorijama rashoda; osigurana je konzistentnost s programskim dijelom prijave i nema dvostrukog financiranja troškova.

Prihodi

Izvor prihoda	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.	Plan za 2026.
Izvor 1. Opći prihodi i primici	195.325,73	204.277,63	225.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi			
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			
Izvor 5. Pomoći			
Izvor 6. Donacije	14.500,00	72.326,02	73.311,35
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine			
Izvor 8. Primici od financijske imovine i zaduživanja			
Ostalo			
UKUPNO	209.825,73	276.603,65	298.311,35

Rashodi

Rashodi	Ostvareno u 2024.	Ostvareno u 2025.	Plan za 2026.
Redovna djelatnost (plaće + materijalni rashodi)	153.978,87	161.895,26	171.250,00
Programska djelatnost	57.933,98	104.517,78	95.364,00
Članske iskaznice	/	/	/
Održavanje i opremanje	738,77	3.415,13	8.750,00
Cjelovita i energetska obnova	/	/	/
Pilot projekt SPARK	/	/	/
UKUPNO	212.651,62	269.828,17	275.364,00

Plan rashoda iz ostalih izvora (osim izvor 1.12)

Taksativno navesti udio prihoda iz ostalih izvora (osim izvor 1.12) i osnovnu svrhu njihovog korištenja prema navedenim kategorijama rashoda.

Rashodi iz ostalih izvora planirani su u kategoriji Programske djelatnosti. Osnovna svrha njihovog korištenja je realizacija programa.

Ostali izvori su Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (za dva programa), strana veleposlanstva u Republici Hrvatskoj i gospodarski sektor (za dva programa).

Sredstva EACEA (EU) za projekt TARGET osigurana su u 2025. godini. Projekt traje do ožujka 2027. godine. U planu prihoda za 2026. prikazan je preostali iznos prenesen iz 2025. godine (60.262,35 EUR).

Za program Bejahad - Zajedno osigurana su sredstva iz izvora Claims Conference. Nisu prikazana u tabličnom prikazu jer će financijska sredstva koristiti partner na projektu.

Plan ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda

Pobrojati i ukratko opisati načine ostvarivanje vlastitih prihoda, navesti temeljem čega su procijenjeni iznosi te obrazložiti eventualna veća odstupanja od ostvarenih prihoda u prethodnoj odnosno planiranih u tekućoj godini.

Planirani vlastiti prihodi za 2026.	Iznos
Kategorija / vrsta troška	Udio u %
Plaće, doprinosi, naknade, službena putovanja i drugi rashodi za zaposlene	/
Tekuće održavanje objekata i opreme	/
Ostali materijalni troškovi redovnog poslovanja	/
Programska djelatnost	/
Održavanje i opremanje ustanova	/
Ostala kapitalna ulaganja	/
Ostalo (navesti što) - Ovdje upišite tekst	/

Plan ostvarivanja i korištenja prihoda za posebne namjene

Pobrojati i ukratko opisati načine ostvarivanje prihoda za posebne namjene, navesti temeljem čega su procijenjeni iznosi te obrazložiti eventualna veća odstupanja od ostvarenih prihoda u prethodnoj odnosno planiranih u tekućoj godini.

Planirani prihodi za posebne namjene – 2026.	Iznos
Kategorija / vrsta troška	Udio u %

Plaće, doprinosi, naknade, službena putovanja i drugi rashodi za zaposleni	/
Tekuće održavanje objekata i opreme	/
Ostali materijalni troškovi redovnog poslovanja	/
Programska djelatnost	/
Održavanje i opremanje ustanova	/
Ostala kapitalna ulaganja	/
Ostalo (navesti što) - <i>Ovdje upišite tekst</i>	/

Plan prihvaćen na sjednici Programskog savjeta održanoj 18.2.2026.