



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

ANNEX
NAJBOLJA PRAKSA PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE
za projekte financirane iz programa Europske unije (CERV)
Centar za promicanje tolerancije i očuvanje sjećanja na holokaust

KLASA: 612-01/25-12/0796

URBROJ: 001-01-25-12-0796

1. Svrha dokumenta

Ovim dokumentom utvrđuje se najbolja praksa provedbe jednostavne nabave za projekte financirane iz programa Europske unije, uključujući program CERV (Citizens, Equality, Rights and Values), u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Centra i pravilima donatora. Ovaj dokument primjenjuje se kao dopunski akt (Annex) uz Pravilnik o jednostavnoj nabavi Centra i ne zamjenjuje njegove odredbe.

2. Opća odgovornost i načela

Centar je kao korisnik EU sredstava u potpunosti odgovoran za zakonitu, transparentnu i dokumentiranu provedbu postupaka nabave, neovisno o angažmanu vanjskih stručnjaka. Svi postupci provedeni sukladno ovom Annexu temelje se na načelima transparentnosti, jednakog postupanja i izbjegavanja sukoba interesa.

3. Područje primjene

Ova najbolja praksa primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave financirane iz programa CERV te ostalih programa Europske unije u kojima sudjeluje Centar. Ovaj Annex obvezni su primjenjivati ravnateljica, tajnica ustanove, voditelji projekata i druge ovlaštene osobe uključene u provedbu EU projekata.

4. Postupanje prema vrijednosnim razredima

- a) do 5.000,00 EUR (bez PDV-a)
 - izravna nabava (račun ili narudžbenica)
 - dokumentirano obrazloženje cijene
 - oznaka postupka: EU / CERV

- b) od 5.000,01 do 10.000,00 EUR
 - najmanje jedna pisana ponuda
 - obvezno dokumentirano istraživanje tržišta



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

- odluka ravnateljice

- c) od 10.000,01 do 20.000,00 EUR (EU standard – CERV)
 - u pravilu tri usporedive ponude
 - u slučaju nemogućnosti pribavljanja tri ponude, obvezno pisano obrazloženje
 - unaprijed utvrđen kriterij odabira
 - zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

5. Istraživanje tržišta

Za sve postupke jednostavne nabave financirane iz EU projekata obvezno se provodi i dokumentira istraživanje tržišta, koje može uključivati web-ponude, e-mail upite, cjenike ili druge usporedive izvore.

6. Rokovi za dostavu ponuda

Rok za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave financiranim iz EU projekata u pravilu ne može biti kraći od pet (5) radnih dana, osim u opravdanim i dokumentiranim slučajevima.

7. Evidencija i revizijska staza

Svaka EU/CERV nabava mora imati potpunu revizijsku stazu (audit trail) od iskaza potrebe do konačnog plaćanja. Postupci se posebno označavaju kao EU / CERV u evidenciji nabave.

8. Vanjski stručnjak

Vanjski stručnjak za javnu nabavu angažira se prema potrebi, osobito kod složenijih postupaka ili EU projekata. Angažman vanjskog stručnjaka ne isključuje odgovornost Centra kao korisnika EU sredstava.

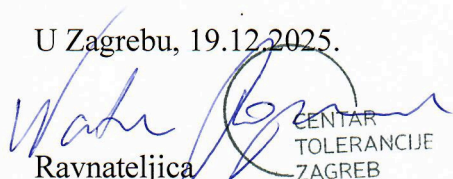
9. Jezik dokumentacije

Dokumentacija EU projekata može se voditi na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

10. Stupanje na snagu

Ova najbolja praksa primjenjuje se od dana donošenja te čini sastavni dio interne i projektne dokumentacije EU projekata Centra.

U Zagrebu, 19.12.2025.


Ravnateljica
Nataša Popović

CENTAR
TOLERANCIJE
ZAGREB