

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 12. Ugovora o osnivanju Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust KLASA: 612-03/17-005/7, URBROJ: 251-10-21/1-17-11 od 8.5.2017., Dodatka Ugovoru o osnivanju KLASA: 611-01/22-010/30, URBROJ: 251-08-01-22-6 od 21.10.2022. i II. Dodatka Ugovoru o osnivanju KLASA: 611-01/24-010/21, URBROJ: 251-08-32/002-24-5 od 3.5.2024., ravnateljica Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust dana 2. prosinca 2025.

uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba KLASA: 611-01/25-10/65, URBROJ: 251-01-12-25-2 od 20.11.2025.

i prethodnu suglasnost predsjednice Udruge Festival suvremenog židovskog filma Zagreb od 11.6.2025., donosi

STATUT CENTRA ZA PROMICANJE TOLERANCIJE I OČUVANJA SJEĆANJA NA HOLOKAUST

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust (u daljnjem tekstu: Centar) sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust sklopljenim između udruge Festival suvremenog židovskog filma Zagreb (u daljnjem tekstu: Udruga) i Grada Zagreba, dana 8.5.2017. godine (KLASA: 612-03/17-005/7; URBROJ: 251-10-21/1-17-11), Dodatkom Ugovoru o osnivanju Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust od 21.10.2022. (KLASA: 611-01/22-010/30; URBROJ: 251-08-01-22-6) i II. Dodatkom Ugovoru o osnivanju Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust od 3. 5. 2024. (KLASA: 611-01/24-010/21, URBROJ: 251-08-32/002-24-5).

Centar je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, aktom o osnivanju i ovim statutom.

II. STATUS

Članak 3.

Centar je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Zagreb.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar, koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Vojnovićeva 15.

Skraćeni naziv Centra je Centar za promicanje tolerancije.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba i Upravnog odbora Udruge.

Odluku o statusnim promjenama donosi Gradska skupština Grada Zagreba i Upravni odbor Udruge.

Članak 6.

U pravnom prometu Centar koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je s donje strane velikim tiskanim slovima ispisan natpis: „CENTAR TOLERANCIJE ZAGREB“.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 47 mm i dužine 18 mm, i u njemu je velikim tiskanim slovima upisan puni naziv Centra.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Centra.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, načini njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 7.

Centar ima znak u obliku kruga na kojem je s donje strane desno velikim tiskanim slovima ispisan natpis: „CENTAR TOLERANCIJE ZAGREB“.

Znak se upotrebljava na publikacijama, plakatima, programima, memorandumima i drugim službenim tiskovinama koje vezano za obavljanje djelatnosti izdaje Centar.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Centra.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

Centrom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Centar.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 9.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA I ODGOVORNOST

Članak 10.

Imovinu Centra čine sredstva za osnivanje i rad koja osiguravaju osnivači, sve nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osiguravaju osnivači, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, darovi, potpore i drugo).

Članak 11.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba i Upravnog odbora Udruge, Centar ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba i Upravnog odbora Udruge, Centar ne može:

- donijeti odluku o promjeni djelatnosti.
Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba i predsjednika Udruge, Centar ne može;
- donijeti statut;
- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima pojedinačne vrijednosti te nabavi preko 9.290,00 eura (bez PDV-a);
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- donijeti pravila o radu i pravila o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra;
- odlučiti o davanju u zakup objekta i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Centra.

Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Centra.

VI. DJELATNOST CENTRA

Članak 13.

Djelatnost Centra obuhvaća:

- pripremu i organizaciju te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- organizaciju kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova
- aktivnosti i manifestacije usmjerene na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva.

Pored upisane djelatnosti Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 14.

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

Godišnji program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba.

O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka ravnatelj Centra izvješćuje osnivače.

Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

Članak 15.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta dobit će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra u skladu s programom rada i razvoja Centra.

Osnivači mogu odlučiti da dobit Centra upotrijebe za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji su osnivači.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

Članak 17.

Centar nema posebnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica, već djeluje kao jedinstvena cjelina.

Članak 18.

Pravilima o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra kao javne službe.

Članak 19.

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

VIII. TIJELA CENTRA

Članak 20.

Centrom upravlja ravnatelj koji je i voditelj Centra.
Centar ima do 5 zaposlenih radnika i nema Upravno vijeće.
Centar ima Programski savjet.

RAVNATELJ

Članak 21.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu i pred javnopravnim tijelima;
- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- vodi stručan rad Centra;
- odgovara za zakonitost rada Centra;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, zaključuje ugovore o radu i odlučuje o pravima radnika;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta donosi statut;
- predlaže donošenje odluke o promjeni djelatnosti;
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Centra;
- predlaže statusne promjene;
- predlaže osnivanje druge pravne osobe;
- donosi godišnji program rada i razvitka Centra i provodi ga;
- donosi financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun te plan nabave;
- podnosi osnivačima izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Centra, izvješće o izvršenju financijskog plana Centra, ostala izvješća o radu Centra najmanje jednom godišnje i uvijek kada to zatraže osnivači;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta donosi pravila o radu i pravila o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta odlučuje o načinu raspolaganja s dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
- odlučuje o raspodjeli sredstava;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta donosi odluku o pokriću gubitka;
- u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a);
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta donosi odluku o izdavanju mjenice i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta odlučuje o izvođenju građevinskih radova;
- uz prethodnu suglasnost tijela iz članka 11. ovog statuta odlučuje o davanju u zakup objekta i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra;
- daje osnivačima prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim aktima Centra.

Članak 22.

Ravnatelja Centra imenuju i razrješuju gradonačelnik i Upravni Odbor Udruge sporazumno, a rješenje o imenovanju donosi gradonačelnik.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvoja Centra koji se dostavlja uz prijavu na natječaj.

Javni natječaj raspisuje natječajno povjerenstvo Centra od tri člana u koje jednog člana imenuje ravnatelj ili privremeni ravnatelj Centra, jednog člana gradonačelnik Grada Zagreba i jednog člana predsjednik Udruge.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- pet godina rada u kulturi;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim zakonom i statutom.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik uz suglasnost Upravnog odbora Udruge može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 7. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Centra kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Programskog savjeta. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

Članak 23.

Ravnatelj Centra bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

PROGRAMSKI SAVJET

Članak 24.

Programski savjet je stručno savjetodavno tijelo Centra koje ima sljedeće zadaće:

- razmatra i daje mišljenja pri donošenju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg programa rada i razvitka Centra;
- razmatra i prati provođenje rada i razvoja programa Centra;
- daje savjete, mišljenja i preporuke važne za rad Centra;
- najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu ravnatelju.

Članak 25.

Programski savjet ima pet članova koje imenuje ravnatelj od čega četiri člana predlaže Udruga, a jedan član je zaposlenik Centra.

Za člana Programskog savjeta može biti imenovana osoba koja ima stručno znanje ili iskustvo u djelatnosti kulture.

Članovi Programskog savjeta imenuju se na razdoblje od 2 godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana članom Programskog savjeta.

Članak 26.

Programski savjet ima predsjednika i zamjenika koje biraju članovi između sebe običnom većinom glasova na prvoj konstituirajućoj sjednici.

Sjednice Programskog savjeta saziva i njime rukovodi predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik. Iznimno, sjednice može sazvati ravnatelj ili najmanje tri člana savjeta.

Sjednica Programskog savjeta može se održati ako je prisutna većina njegovih članova.

Programski savjet utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

U radu Programskog savjeta može sudjelovati i ravnatelj, a mogu po potrebi i na zahtjev ravnatelja ili predsjednika sudjelovati i drugi djelatnici Centra, ali bez prava odlučivanja.

Članak 27.

Način rada Programskog savjeta može se pobliže urediti poslovnikom.

Članak 28.

Član Programskog savjeta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako član sam zatraži razrješenje;
- ako ne izvršava dužnost člana ili Predsjednika savjeta;
- ako krši zakon, statut Centra ili poslovnik;
- ako nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 29.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 30.

Osnivači kontroliraju zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

Članak 31.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje Grad Zagreb na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra, uz prethodno savjetovanje s nadležnim kulturnim vijećem, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Centra.

Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

Članak 32.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI CENTRA

Članak 33.

Centar ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravila o radu;
- Pravila o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi;
- Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda;
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Centra;

- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

Članak 34.

Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivačima, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 35.

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilima o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu, Kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 36.

Sindikavno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

Članak 38.

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

Članak 39.

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 40.

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru;

- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 42.

Radnici Centra imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

XVI. OBRANA

Članak 43.

Centar je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Statut donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba i predsjednika Upravnog odbora Udruge.

Članak 45.

Centar će opće akte iz članka 33. ovog statuta uskladiti s odredbama ovoga statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Članak 46.

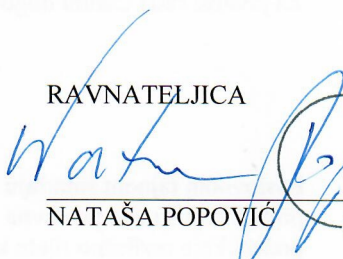
Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra od 8. svibnja 2017.

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 612-01/25-12/0790
URBROJ: 001-01-25-12-0790
Zagreb, 2. prosinca 2025.

RAVNATELJICA


NATAŠA POPOVIĆ
CENTAR
TOLERANCIJE
ZAGREB

Utvrđuje se da je predsjednica Upravnog odbora Udruge dala prethodnu suglasnost na Statut Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust svojom odlukom od 11.6.2025.

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba dao prethodnu suglasnost na Statut Centra za promicanje tolerancije i očuvanja sjećanja na holokaust svojim Zaključkom od 20.11.2025.

(KLASA: 611-01/25-10/65, URBROJ: 251-01-12-25-2).

Utvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 2.12.2025. i da stupa na snagu 10.12.2025.

u skladu s člankom 47. Statuta.