

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / naziv, adresa / sjedište, telefon i/ili e-pošta)

Naziv tijela ustanove, sjedište i adresa

Informacija koja se traži

Način pristupa informaciji (označiti)

- neposredan pristup informaciji
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
- dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
- na drugi prikladan način (elektroničkim putem ili drugo) - upišite

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

Napomena: Javna ustanova ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.