



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Na temelju članka 17. Statuta Centra za promicanje tolerancije i očuvanje sjećanja na holokaust (u daljnjem tekstu: Centar), Programski savjet Centra na 14. sjednici održanoj dana 18.12.2023. godine donosi

POSLOVNIK
o radu Programskog savjeta
Centra za promicanje tolerancije i očuvanje sjećanja na holokaust

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Programskog savjeta Centra za promicanje tolerancije i očuvanje sjećanja na holokaust (u daljnjem tekstu: Programski savjet), postupak donošenja savjeta, mišljenja, prijedloga i dužnosti članova Programskog savjeta kao i druga pitanja u svezi s radom Programskog savjeta.

Članak 2.

Programski savjet je stručno savjetodavno tijelo Centra.
Programski savjet ima pet članova koje imenuje ravnatelj/ica, od čega četiri člana predlaže suosnivač Centra Udruga Festival židovskog filma Zagreb, a jedan član je zaposlenik Centra.

Članak 3.

Programski savjet čine osobe koje imaju stručno znanje ili iskustvom u djelatnosti kulture.
Programski savjet ima predsjednika/ica i zamjenika/icu kojeg biraju članovi između sebe običnom većinom glasova na prvoj konstituirajućoj sjednici.
Predsjednika/ica i njegovog zamjenika članovi Programskog savjeta biraju javnim, ili prema odluci Programskog savjeta, tajnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.
Članovi Programskog savjeta imenuju se na razdoblje od 2 godine.
Ista osoba može ponovo biti imenovana članom Programskog savjeta.

Članak 4.

Sjednice Programskog savjeta saziva i njima rukovodi predsjednik/ica, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.
Iznimno, sjednice može sazvati ravnatelj Centra ili najmanje tri člana Programskog savjeta. Sjednica Programskog savjeta može se održati ako je prisutna natpolovična većina njegovih članova.
Programski savjet utvrđuje svoje prijedloge i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Predsjednik Programskog savjeta može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova vijeća s tim da odsutni članovi glasaju putem telefona, odnosno elektroničkom poštom.

U radu Programskog savjeta može sudjelovati i ravnatelj, a mogu po potrebi i na zahtjev ravnatelja ili predsjednika sudjelovati i drugi djelatnici Centra.

Članak 5.

Programski savjet:

- razmatra i daje mišljenja, savjete i prijedloge pri donošenju godišnjeg financijskog plana i godišnjeg programa rada i razvoja Centra;
- raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom i Statutom Centra;
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Centra;
- raspravlja o rezultatima stručnog rada Centra;
- razmatra i prati provođenje rada i razvoja programa Centra;
- daje savjete, prijedloge, preporuke i mišljenja važne za rad Centra;
- obavlja i druge stručne poslove;
- najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svome radu ravnatelju.

Članak 6.

Član Programskog savjeta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako član sam zatraži razrješenje;
- ako ne izvršava dužnosti člana;
- ako krši Zakon, Statut Centra ili Poslovnika;
- nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

II. SJEDNICE PROGRAMSKOG SAVJETA

Članak 7.

Sjednice Programskog savjeta pripremaju se i sazivaju u skladu s potrebama, a priprema ih i saziva predsjednik Programskog savjeta u dogovoru s Centrom.

Suradnici Centra mogu se između sjednica obratiti Programskome savjetu s upitima, prijedlozima ili molbama koje su vezane za njihov stručni rad.

Tako pristigli upiti, prijedlozi ili molbe mogu se uvrstiti u dnevni red sjednice.

Sjednice Programskog savjeta saziva pisanim pozivom i njima predsjedava predsjednik Programskog savjeta i utvrđuje dnevni red osam dana prije same sjednice, a ukoliko složenost dnevnog reda zahtijeva znatniju pripremu članova Programskog savjeta, dnevni red utvrđuje se u pisanom obliku i u duljem roku, najdulje petnaest dana prije sjednice.

Pisanim pozivom u smislu ovog Poslovnika smatra se poziv upućen na adresu elektroničke pošte člana Programskog savjeta.



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Poziv na sjednice Programskog savjeta dostavlja se članovima u pisanoj formi, elektroničkim putem, zajedno s prijedlogom dnevnog reda te vremenom i mjestom održavanja sjednice.

Uz poziv se obavezno prilažu potrebni materijali za raspravljanje, pri čemu se, iznimno i u slučaju opravdane potrebe, dokumenti za raspravljanje mogu dostaviti i na samoj sjednici uz obrazloženje opravdanosti razloga za takvim postupanjem.

Predsjednik Programskog savjeta može sazvati sjednicu koja će se održati bez fizičke nazočnosti većine članova Programskog savjeta, uz uvjet njihova prisustva putem odgovarajuće internetske platforme za rad na daljinu. Odsutni članovi Programskog savjeta u tom slučaju glasuju putem telefona, elektroničkom poštom ili putem internetske platforme.

U žurnim slučajevima, vezanim za rad Centra, može se održati sjednica Programskog savjeta elektroničkim putem.

Članak 8.

Sjednice Programskog savjeta održavaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Programskog savjeta održavaju se u prostorijama Centra, a po potrebi se mogu održati i izvan prostorija Centra ako tako odluči predsjednik Programskog savjeta.

Članak 9.

Programski savjet na svojim sjednicama uz dužnosti i aktivnosti iz članka 5. daje prijedloge i mišljenja o stručnim i programskim pitanjima, a posebno

- predlaže ravnatelju mjere i aktivnosti za unaprjeđenje programske djelatnosti Centra;
- razmatra i daje mišljenja i prijedloge o stručnim i programskim pitanjima rada i razvitka Centra;
- sudjeluje u izradi plana i programa rada Centra;
- predlaže projekte i programe koji doprinose razvoju Centra;
- daje stručno mišljenje ravnatelju Centra u svezi s godišnjeg programa rada i razvitka Centra;
- analizira izvještaje i rezultate rada Centra temeljem kojih donosi nove razvojne prijedloge i mišljenja;
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim propisima.

Članak 10.

Prije početka sjednice predsjednik Programskog savjeta utvrđuje kvorum.

Predsjednika Programskog savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili po njegovom ovlaštenju zamjenjuje zamjenik predsjednika Programskog savjeta. U tom slučaju na njega se odnose sve odredbe koje se odnose na prava i dužnosti predsjednika iz ovog Poslovnika.



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Članak 11.

Sjednica Programskog savjeta započinje iznošenjem prijedloga dnevnog reda kojeg iznosi predsjednik. Prijedlog dnevnog reda stavlja se na raspravu i glasovanje.

Članovi Programskog savjeta mogu predlagati izmjene i dopune dnevnog reda. Ako predsjednik Programskog savjeta prihvati njihove prijedloge, oni postaju sastavni dijelom prijedloga dnevnog reda. U protivnom se o prijedlozima glasuje. Prijedlog je prihvaćen ako je za njega glasala većina prisutnih članova.

Prva točka dnevnog reda mora biti rasprava i prihvaćanje Zapisnika s prethodne sjednice.

U tijeku sjednice predsjednik Programskog savjeta može izmijeniti i dopuniti dnevni red, o čemu članovi Programskog savjeta glasaju.

Članak 12.

Svi prisutni članovi na sjednici govore po redosljedju prijave za raspravu, a nakon što im predsjednik Programskog savjeta dade riječ.

Učesnik u raspravi može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja. Ako se učesnik udalji od teme, predsjednik Programskog savjeta će ga upozoriti, odnosno po neprihvatanju upozorenja oduzeti riječ. Predsjednik Programskog savjeta može ograničiti trajanje rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 13.

O svakoj točki dnevnog reda vodi se rasprava. Svaki član Programskog savjeta ima pravo iznijeti mišljenje o temi koja je predmet rasprave.

Kada više nema prijavljenih za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda te kad se dovrše izlaganja, predsjednik će zaključiti raspravu.

Po zaključenju rasprave o točki dnevnog reda predsjednik Programskog savjeta formirat će prijedlog akta na temelju provedene rasprave.

Nakon utvrđivanja prijedloga akta pristupa se glasovanju.

Članak 14.

Glasovanje se provodi javno.

Po stručnim pitanjima o kojima odlučuje Programski savjet prihvaćen je onaj prijedlog za kojeg glasuje većina prisutnih članova Programskog savjeta.

Glasovati se može za prijedlog i protiv prijedloga. Član Programskog savjeta se može i suzdržati od glasovanja. Član Programskog savjeta može zatražiti da se u zapisnik stavi njegovo izdvojeno mišljenje.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Programskog savjeta.

Članak 15.



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Sjednica Programskog savjeta traje dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda, ukoliko se ne odluči da će o određenim točkama raspravljati na sljedećoj sjednici.

Nakon što se iscrpi dnevni red, predsjednik Programskog savjeta zaključuje sjednicu Programskog savjeta.

III . ZAPISNIK O RADU SJEDNICE

Članak 16.

O radu sjednice Programskog savjeta vodi se zapisnik.

Sjednica Programskog savjeta može se dokumentirati tonskim zapisom.

Zapisničara određuje predsjednik Programskog savjeta iz redova članova Programskog savjeta.

Zapisnik se vodi na način da izražava suštinu vođene rasprave s isticanjem usvojenih zaključaka, stavova ili izdvojenih mišljenja.

Zapisnik i tonski zapis čuvaju se kao trajni dokument prema propisima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

Članak 17.

Zapisnik sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme početka i završetka sjednice
- redni broj sjednice
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova,
- imena i prezimena te svojstva ostalih nazočnih osoba na sjednici,
- prihvaćeni dnevni red,
- imena i prezimena učesnika u raspravi,
- kratki opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja te raspravu
- iznijete prijedloge, stavove i zaključke,
- tijek i način odlučivanja, rezultate glasovanja i donesene odluke,
- vrijeme zaključenja sjednice.

U zapisnik će se unijeti i izjave članova Programskog savjeta koji to izričito zatraže na samoj sjednici Programskog savjeta.

Članak 18.

Zapisnik o održavanju sjednice Programskog savjeta mora se sačiniti najkasnije u roku od osam dana od održane sjednice.

Zapisnik se dostavlja predsjedniku i članovima Programskog savjeta.

Zapisnik u pisanom obliku dostupan je svim članovima Programskog savjeta.

Na zahtjev člana Programskog savjeta, zapisniku će se priložiti i njegove primjedbe.

Članovi Programskog savjeta mogu tražiti ispravke, izmjene ili dopune zapisnika na prvoj sljedećoj sjednici ako smatraju da isti ne odgovara činjeničnom stanju i vođenoj raspravi.



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Članak 19.

Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Programskog savjeta, većinom glasova članova Programskog savjeta.

Zapisnik potpisuju zapisničar/ka i predsjednik/ica Programskog savjeta.

Zapisnik se objavljuje na oglasnoj ploči Centra i na web stranicama Centra odmah nakon njegova usvajanja i potpisivanja od strane zapisničara i predsjednika Programskog savjeta.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA PROGRAMSKOG SAVJETA

Članak 20.

Članovi Programskog savjeta imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Programskog savjeta te sudjelovati u njegovome radu.

Članovi Programskog savjeta na sjednicama imaju pravo pokretanja inicijativa za razmatranje pojedinih stručnih i programskih pitanja.

V. AKTI PROGRAMSKOG SAVJETA

Članak 21.

Po završenom razmatranju pojedinih stručnih i programskih pitanja, a zavisno o karakteru pitanja koje se razmatra, Programski savjet daje prijedloge, mišljenja, savjete i druge akte.

O izradi usvojenih akata brine Predsjednik.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči i web stranicama Centra.

Predsjednik/ca Programskog savjeta:

Ljiljana Dobrovšak

Utvrđuje se da je ovaj Poslovnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 20.12.2023., te je stupio na snagu dana 20.12.2023.



<http://www.centartolerancije.hr>

info@centartolerancije.hr

Predsjednik/ca Programskog savjeta:

A handwritten signature in blue ink, reading 'Jiljana Dobroslavić', is written on a light blue rectangular background.